Assistant Comptable & Administratif

75012 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250226201304

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2008 — Bac — ORT
BAC Professionnel Comptabilité
01/2007 — CAP — ORT
BEP Bureautique option Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2022 - à ce jour — Assistant Comptable

Facturation, Mailing clients, Prélèvements clients, Refacturation département aide sociale, Comptabilisation de trois résidences médico-sociales.

09/2015 - 12/2021 — Assistant Comptable

Enregistrement comptable des fondations abritées (81 fondations), Rapprochement bancaires, Règlements factures fournisseurs, Intégration et contrôle des trésoreries, Gestion de la collecte des dons : reçus fiscaux, contrôles des chèques, intégration des règlements, Accueil clientèle, Classement et archivage des documents comptables.

09/2013 - 08/2015 — Assistant Comptable

Enregistrement comptable (achats, ventes, banques), Rapprochement bancaires, Classement et archivage des documents comptables, Relance clientèle documents comptables.

01/2013 - 08/2013 — Assistant Comptable

Enregistrement comptable (achats, ventes, banques), Rapprochement bancaires, Standard, Accueil clientèle, Classement et archivage des documents comptables, Commandes des fournitures.

11/2008 - 12/2012 — Assistant Comptable

Enregistrement comptable (achats, ventes et banques), Rapprochement bancaires, Standard, Saisie administrative, Classement et archivage des documents comptables.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Classement et archivage, Standard téléphonique, Accueil, Saisie des écritures comptables, Discrétion professionnelle, Rapprochements bancaires, Relance des paiements, Comptabilité bancaire, Autonomie et rigueur, Logiciels comptables

Loisirs

Lecture, Automobile, Musique, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.