

73100 Montcel
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2502262020



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2014 : Bac +2 à MCCF Nanterre
CQP Assistant Manager

12/1994 : Bac à Lycée Fresnel
Baccalauréat A2, philosophie et langues étrangères

Expériences professionnelles

05/2022 - 12/2022 :

Assistante administrative et commerciale chez Jean Lain E-city

Accueil téléphonique et gestion des demandes clients et fournisseurs. Gestion administrative (facturation, organisation des tâches et des documents). Gestion du magasin de pièces détachées (devis, factures, inventaires).

01/2021 - 12/2022 :

Assistante SAV chez Copas Systèmes

01/2013 - 12/2019 :

Assistante manager chez Metro Cash And Carry

Direction d'une équipe et organisation des plannings collaborateurs. Planifier les tournées de livraison client. Relation commerciale. Création compte client. Encaissement - gestion fond de caisse.

01/2010 - 12/2013 :

Accueil / Caisse chez Metro Cash And Carry

Traitement des demandes clients, planification des interventions. Contrôle des journées des techniciens et rédaction des rapports d'intervention. Chiffrage et facturation des devis. Traiter les commandes internet, et les différents litiges (fournisseur - client - logistique), gestion des commandes, des réceptions de marchandises et des stocks (inventaires intermédiaires et généraux).

01/2002 - 12/2007 :

Agent administratif chez Rmp Transport

Accueil clients. Planifier les manifestes de chargement bateau / camion. Planifier les enlèvements et livraisons marchandises. Etablir les devis, traiter les bons de livraisons, facturer les prestations.

01/2000 - 12/2002 :

Vendeuse gestionnaire GMS chez Cora

Vente et gestion rayon jeux vidéos et informatique.

01/1997 - 12/2000 :

Merchandiser chez Divers Gms

Contrôle stocks et bonne mise en avant des promotions.

Langues

Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)