

**78800 Houilles**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2502262136**

## **Assistant comptable / financier / audit**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**05/2023 :**

Certificat PIX Maitrise de l'environnement numérique

**Bac +3 à Paris 1 Panthéon Sorbonne**

Licence Administration Économique et Sociale Option Analyse des Documents Financiers de l'Entreprise Avancée

### **Expériences professionnelles**

---

**08/2023 à ce jour :**

Stagiaire d'Observation chez Mairie sur Houilles

Accueil et conseil clients, gestion des dossiers et prise de rendez-vous.

**07/2023 - 08/2023 :**

Assistante Administrative chez Scania Finance France sur Angers

Préparation des dossiers d'instruction de financements, édition des contrats de financement et services intégrés, gestion administrative des contrats de financement et services, contrôle des documents et de leurs enregistrements.

**06/2023 - 07/2023 :**

Stagiaire Service Gestion/Credit chez Scania Finance France sur Angers

Préparation des dossiers de financements, pré-analyse des situations financières des entreprises avec saisie de bilans financiers, tâches administratives liées à la gestion des contrats de financements et assurances, participation aux réunions hebdomadaires du service Gestion-Crédit.

**11/2021 - 06/2022 :**

Employé Polyvalent chez Boulangerie / Restaurant sur Paris

Tenue de caisse, accueil et préparation de commandes clients, réalisation de tâches secondaires liées au nettoyage, au réapprovisionnement et à la gestion du stock.

### **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)