Assistant Comptable / Financier / Audit

78800 Houilles · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2502262136

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

05/2023
Certificat PIX Maitrise de l'environnement numérique
Bac +3 — Paris 1 Panthéon Sorbonne
Licence Administration Économique et Sociale Option Analyse des Documents Financiers de l'Entreprise Avancée

Expériences professionnelles

08/2023 - à ce jour — Stagiaire d'Observation
Accueil et conseil clients, gestion des dossiers et prise de rendez-vous.
07/2023 - 08/2023 — Assistante Administrative
Préparation des dossiers d’instruction de financements, édition des contrats de financement et services intégrés, gestion administrative des contrats de financement et services, contrôle des documents et de leurs enregistrements.
06/2023 - 07/2023 — Stagiaire Service Gestion/Credit
Préparation des dossiers de financements, pré-analyse des situations financières des entreprises avec saisie de bilans financiers, tâches administratives liées à la gestion des contrats de financements et assurances, participation aux réunions hebdomadaires du service Gestion-Crédit.
11/2021 - 06/2022 — Employé Polyvalent
Tenue de caisse, accueil et préparation de commandes clients, réalisation de tâches secondaires liées au nettoyage, au réapprovisionnement et à la gestion du stock.

Langues

Anglais (notions), Allemand (notions)

Atouts

Rigueur, Maîtrise de l’organisation, Dynamisme, Réactivité, Esprit d’équipe, Autonomie, Polyvalence

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.