Poste Administratif

74270 Sallenôves · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250226221104

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2014 — CFH Centre de Formation horlogerie
Certificat en posage et emboitage
12/2013 — Bac — MFR Annecy-Le-Vieux
Niveau BAC STAV
12/2009 — Collège du Val des Usses
BEPC

Expériences professionnelles

01/2018 - 12/2024 — Superviseur agents de bascules et Responsable des Equipements de Protection Individuelle
Poste Actuel
01/2017 - 12/2017 — Commerciale chez les particuliers
01/2014 - 12/2016 — Adjointe Gérante et conseillère en vente
Licenciement économique
01/2013 - 12/2014 — Conseillère en vente
01/2012 - 12/2013 — Agent d’accueil
01/2011 - 12/2012 — Agent d’accueil
01/2010 - 12/2010 — Conditionnement

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Gestion de commande / stock, Gestion CV et Fiche Préalable à l’embauche, Gestion de litige, Gestion de planning, Validation Facture, Sens de l’organisation, Sens de l’adaptation, Sens de la Communication, Sens du relationnel, Gestion du stress, Logiciel Nessy / Sage / Kelio, Outil informatique Excel / Word, Gestion d’équipe, Conseil Client, Gestion document transfrontalier, Négociation Fournisseur

Loisirs

Kick boxing, Danser, Randonnée pédestre et quad

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.