Poste Administratif

74270 Sallenôves · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250226221104

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014-12-31 — CFH Centre de Formation horlogerie
Certificat en posage et emboitage
2013-12-31 — Bac — MFR Annecy-Le-Vieux
Niveau BAC STAV
2009-12-31 — Collège du Val des Usses
BEPC

Expériences professionnelles

2018-01-01 - 2024-12-31 — Superviseur agents de bascules et Responsable des Equipements de Protection Individuelle
Poste Actuel
2017-01-01 - 2017-12-31 — Commerciale chez les particuliers
2014-01-01 - 2016-12-31 — Adjointe Gérante et conseillère en vente
Licenciement économique
2013-01-01 - 2014-12-31 — Conseillère en vente
2012-01-01 - 2013-12-31 — Agent d’accueil
2011-01-01 - 2012-12-31 — Agent d’accueil
2010-01-01 - 2010-12-31 — Conditionnement

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions)

Atouts

Gestion de commande / stock, Gestion CV et Fiche Préalable à l’embauche, Gestion de litige, Gestion de planning, Validation Facture, Sens de l’organisation, Sens de l’adaptation, Sens de la Communication, Sens du relationnel, Gestion du stress, Logiciel Nessy / Sage / Kelio, Outil informatique Excel / Word, Gestion d’équipe, Conseil Client, Gestion document transfrontalier, Négociation Fournisseur

Loisirs

Kick boxing, Danser, Randonnée pédestre et quad

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.