Assistante Technique

94470 Boissy-Saint-Léger · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502262229

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Antoine de Saint-Exupéry
BACCAULAUREAT Gestion Administration
Bac +2 — Lycée Rosa Parks Montgeron
BTS Support à l’action managériale

Expériences professionnelles

04/2023 - à ce jour — Assistante technique BTP
Mise en page et envoie des devis établis par les conducteurs de travaux, établissement des bons de commandes fournisseurs, traitement des factures fournisseurs, établissement des factures clients et relances, planification des travaux, gestion de l'admin (Pv de réception, demander aux clients tout ce qu'il faut pour créer les dossiers), enregistrement et suivi des règlements clients journaliers, gestion des documents liés aux chantiers (PV de réception, PPSPS), mise à jour de différents tableaux de suivi (plan de charges, commandes), préparation réponses Appels d'offres et dépôt sur plateformes matérialisées, veille d'appels d'offre pour transmission à la DT.
01/2021 - 03/2023 — Assistante administrative BTP
Organisation, montage et gestion administrative des dossiers, conception et mise à jour des outils de suivi d'activité (tableaux de bord, plannings), identifier les besoins en approvisionnement, organisation des réunions, rédaction des comptes rendus, saisie des factures, situation de travaux, constitution des dossiers de réponses aux appels d’offre - transmission des réponses aux A.O. via les plateformes de dématérialisation.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Organisation, Gestion administrative, Planification des travaux, Saisie des factures, Mise à jour de tableaux de suivi, Préparation des réponses aux appels d'offres, Gestion des documents liés aux chantiers

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Handball, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.