

91220 Brétigny-sur-orge

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 250227000904

Gestionnaire technique immobilier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac +5 à Université Polytechnique Hauts-de-France

Master Droit Public des Affaires - Contrats Publics Droit public des Affaires

12/2016 : Bac +3 à Université de Lomé

Licence Droit Public - Administration Générale Droit public Général

Bac +5 à IAE de Lille

Master Management et Développement des Entreprises Gestion des entreprises

Expériences professionnelles

06/2023 à ce jour :

Gestionnaire Technique de Patrimoine chez Oph Plaine Commune Habitat sur Saint-denis

Pilotage des travaux d'entretien, rénovation et mise en conformité des bâtiments. Suivi des prestataires de maintenance et accords-cadres. Programmation des travaux d'amélioration du patrimoine. Gestion de la négociation des contrats techniques et leur suivi. Gestion de budget de maintenance et des travaux. Assurer le suivi des contrôles réglementaires et des diagnostics. Gestion des sinistres. Élaborer, gérer et suivre les contrats d'entretien et de maintenance. Préparer et gérer les budgets annuels de fonctionnement. Effectuer les états des lieux et gérer les lots vacants.

07/2021 - 06/2023 :

Facility Manager chez Auto 1 Group sur Châtillon

Suivi des prestataires. Relation avec les propriétaires bailleurs. Gestion de budget de maintenance. Mettre en place, gérer et négocier les contrats de maintenance préventive et corrective. Gérer et faire le suivi des contrôles réglementaires et planifier la levée des réserves. Gérer et faire le suivi des travaux préventifs, curatifs, mise en conformité, remise en état. Mettre en place, négocier et renégocier des contrat cadres nationaux et/ou régionaux. Gérer les sinistres et accompagner des juristes dans le cadre des procédures contentieux. Faire le reporting complet et régulier des activités de gestion. Veiller à l'application des termes définis aux baux et avenants. Piloter et gérer les aménagements et déménagements des agences, des sièges et des centres de reconditionnement.

03/2019 - 09/2019 :

Acheteur Technique au Service Achat chez Groupe Hospitalier Paris Saint-joseph sur Paris

Identification des besoins des différents services. Rédaction des pièces du DCE. Négociation des contrats avec les fournisseurs. Participation à l'ouverture des plis et analyse des offres. Rédaction des pièces contractuelles et garantir une bonne application des contrats. Faire le reporting achat et le suivi-exécution des marchés.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Développement personnel, Marketing, Vente, Négociation, Finances, Psychologie, Bénévole chez les Restos du cœur, Co-fondateur de l'association Impact Africa, Voyage en Afrique et Amérique du Nord, Football (défenseur), Course à pied, Yoga et Méditation