

**73370 Le Bourget Du Lac**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250227003605**

## **Assistante administrative et planning**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**05/2012** : Bac à Ecoris  
Niveau BAC - Secrétaire comptable

**06/1987** : CAP à Lycée Jules Ferry  
CAP de comptabilité

### **Expériences professionnelles**

---

**06/2023 - 04/2024** :  
Secrétaire d'agence chez Proxiserve sur Challes Les Eaux

**03/2022 - 05/2023** :  
Standardiste chez Pedretti sur La Motte Servolex

**04/2021 - 02/2022** :  
Adjointe administrative chez Conseil Départemental sur Chambéry

**06/2019 - 11/2020** :  
Assistante technique polyvalente chez Grand Chambéry sur Chambéry

**11/2017 - 05/2019** :  
Adjointe administrative chez Chms sur Chambéry

**05/2016 - 10/2017** :  
Agent des saisies techniques chez Enedis sur Chambéry

**06/2013 - 02/2015** :  
Gestionnaire administrative chez Agence Famille Rhône Alpes - Sncf sur Aix Les Bains

**12/2009 - 05/2010** :  
Opératrice des saisies chez Loomis sur Chambéry

**02/2009 - 08/2009** :  
Equière de caisse chez Electro Dépôt sur Voglans

**09/2007 - 04/2008** :  
Opératrice des saisies chez Intérim sur Chambéry

**12/2005 - 09/2006** :  
Agent administratif chez Mairie sur Barby

**04/1990 - 01/2006** :

Hôtesse de caisse chez Carrefour Cham Nord sur Chambéry