

74000 Annecy
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 250227005903



Secrétaire - assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Expériences professionnelles

12/2020 - 07/2023 :

Secrétaire après vente chez Mercedes-benz Como Wagram sur Paris (75)

Gestion du courrier traitement et distribution, gestion des e-mails administration et filtrage, attribution des badges gestion des accès visiteurs, accueil téléphonique et physique des clients, prise de rendez-vous après vente sur le DMS Autoline, archivage des documents du service après vente, gestion de la caisse, saisie des règlements, gestion des leads entrant 'Outils Upyourlead', relance des impayés 'Grands compte, client particulier et assurance', création des contrats pour les véhicules de remplacements, réponse aux avis client sur Fidcar.

09/2020 - 12/2020 :

Secrétaire chez Groupe M6 sur Neuilly-sur-seine (92)

Accueil et orientation des clients au salon de Porte de Versailles, accueil des clients gestion téléphonique et physique, gestion des demandes de services et support administratif général, réception et distribution du courrier et des colis, organisation des réservations de bureaux et gestion des plannings, préparation des salles de réunion et coordination des événements, traitement des demandes de réservation et gestion des équipements de bureau.

01/2020 - 03/2020 :

Hôtesse d'accueil chez Regus sur Paris (75)

Accueil des clients, vérification des commandes, encaissement des clients, mise en place de vitrine.

08/2019 - 12/2019 :

Vendeuse chez Facett Et Création sur Paris (75)

Accueil des clients, gestion téléphonique et physique.

09/2018 - 07/2019 :

Vendeuse chez La Douce Folie sur Montmagny (95)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Passion pour la cuisine du monde, Sport Football, Série, Cinéma