Assistante ADV - Administration des ventes

91800 Brunoy · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250227011804

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

08/2022 — Bac +2 — Institut Saint Pierre
BTS Management commercial opérationnel
07/2022 — Bac — Institut Saint Pierre
BAC Professionnel Gestion et Administration
06/2019 — CAP — Institut Saint Pierre
BEP Gestion et Administration

Expériences professionnelles

09/2022 - à ce jour — Assistante ADV - Administration des ventes
Mise à jour de la base de données, Enregistrement et facturation des contrats, Gestions des litiges clients, Recouvrement des impayés

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Pack Office, SAP, FSM, Gestion de la messagerie, Gestion des litiges, Saisie de données, Autonome, Rigoureuse, Organisée, Esprit d’équipe, Dynamique, Bon relationnel, Discrète

Permis

Permis B

Loisirs

Mode, Voyage, Randonnée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.