Secrétaire comptable

Né(e) en 1986 · 74370 Filliere · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502270233

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2008 — Bac +2 — Centre de formation ECORIS
BTS Assistante de Gestion PME/PMI
06/2006 — Bac — Centre de formation GRETA
BAC Pro Secrétariat

Expériences professionnelles

10/2020 - à ce jour — Secrétaire comptable
Travaux courants de secrétariat, gestion du personnel, gestion des appels d'offres, gestion des clients, élaboration des Cahiers des choix et Dossiers Ouvrages Exécutés (DOE), traitement des fournisseurs, travaux de comptabilité, travaux relatifs à l'inventaire, déclarations diverses, suivi des véhicules.
08/2008 - 10/2020 — Secrétaire comptable
Travaux courants de secrétariat, gestion du personnel, gestion des appels d'offres, gestion des clients, élaboration des Cahiers des choix et Dossiers Ouvrages Exécutés (DOE), traitement des fournisseurs, gestion du service maintenance, travaux de comptabilité.
09/2004 - 07/2008 — Aide comptable

Atouts

Word, Excel, Access, Publisher, Power Point, Outlook, EBP Compta, EBP Paie, Batigest Connect, Sage 50, Dématérialisation AO, Apisoft, Chorus Pro

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.