

Né le 01/05/1995
39220 Les Rousses
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2502270309



Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté, dans le Batiment.

Formations

06/2017 : Bac +2 à INSTITUTION DE LA SALLE
BTS Assistante de Manager

06/2014 : Bac à LYCEE ANNE DE MEJANES
Baccalauréat ARCU

12/2013 : CAP
BEP Métier de la relation aux clients et usagers

Expériences professionnelles

10/2022 à ce jour :

Assistante commerciale chez Cottyn-kieffer
Organiser et planifier les plannings des ouvriers avec les contraintes géographiques. Assurer le suivi des clients existants et potentiels. Préparer et rédiger les devis, factures et propositions commerciales.

10/2020 - 05/2022 :

Gestionnaire relation client chez Thermo Est
Lancement en fabrication. Bon de préparation - bon de livraison - relance client - facturation. Travailler en étroite collaboration avec les commerciaux et la fabrication.

04/2020 - 02/2020 :

Assistante plannification chez Agro Analyse
Prise de rendez-vous. Mise à jour des bases de données - Excel. Préparation des plannings pour les techniciens.

12/2019 - 08/2019 :

Assistante juridique chez Cabinet D'avocat
Prise de rendez-vous - Rédaction des actes. Suivi des calendriers et procédures judiciaires. Création et préparation dossiers & conventions.

08/2019 - 05/2018 :

Assistante de production et coordination chez Jumo Regulation
Gestion des plannings. Gestion des urgences et problématiques. Intermédiaire entre les services et chefs de services. Participation SAV.

05/2018 - 11/2017 :

Secrétaire médicale chez Cabinet D'ophtalmologie

Accueil téléphonique et physique. Gestion des plannings et rendez-vous. Organisation des opérations.

Réalisation des premiers examens de la vue.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant), Luxembourgeois (Oral : notions / Ecrit : débutant), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)