# Gestionnaire Administrative

91300 Massy · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250227040410

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2012 — Bac +2 — Lycée Parc de Vilgénis
BTS Assistant Manager
12/2009 — Bac — Lycée Théodore Monod
BAC PRO Secrétariat

## Expériences professionnelles

08/2023 - 06/2024 — Gestionnaire Administrative
01/2023 - 05/2023 — Assistante administrative
09/2022 - 11/2022 — Assistante administrative
09/2021 - 06/2022 — Assistante administrative
06/2021 - 07/2021 — Assistante administrative
08/2020 - 05/2021 — Assistante administrative
11/2019 - 05/2020 — Gestionnaire administrative
07/2019 - 09/2019 — Assistante administrative
05/2019 - 07/2019 — Assistante commerciale
01/2019 - 04/2019 — Gestionnaire logistique
07/2018 - 11/2018 — Gestionnaire administrative
04/2018 - 06/2018 — Assistante administrative
01/2018 - 03/2018 — Assistante administrative
10/2017 - 12/2017 — Assistante administrative
07/2017 - 09/2017 — Gestionnaire administrative
01/2017 - 06/2017 — Assistante commerciale
01/2014 - 12/2016 — Congé de maternité et parental
Garde d'enfant - Voyage à l'étranger en famille
01/2013 - 12/2013 — Assistante administrative

## Atouts

Maitrise des outils informatiques, Accueil physique, Animation réunion d'information, Mise à jour fichier Excel, Appel téléphonique, Gestion des archives, Classements des documents, Saisi de facture, Relance téléphonique, Gestion de l'inventaire, Commande de fournitures de bureau, Suivi des contrats d'embauche, Déclaration DPAE (URSSAF), Collecte des documents administratifs, Création et mise à jour des documents administratifs, Gestion du courrier, Suivi des commandes, Planification des rendez-vous, Gestion des e-mails, Traitement des demandes de renseignements

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.