

74330 Choisy
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250227050706

Assistant immobilier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

Bac à Lycée Gabriel Fauré
BAC Action Commerciale

Bac +2 à Institut Progrès Formation
BTS Assistant de Gestion

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :

Réceptionniste tournant en établissement hôtelier chez Nash Suites Airport Hotels sur Genève
Accueillir les clients, faciliter leur séjour puis gérer leur départ (Check in - check out). Prendre les appels téléphoniques, traiter et facturer les réservations sur le logiciel SIHOT. Gérer les demandes de conciergerie. Établir la clôture des opérations de comptabilité du jour et nuit.

/ - à ce jour :

Réceptionniste tournant en établissement hôtelier chez Hotel Balladins Annecy (ibis Hotel 2021) sur Annecy
S'occuper des arrivées et départs des clients (check in - check out), prise de réservations sur logiciel Amadeus des individuels et groupes en ligne, par téléphone et en direct (BtoB). Facturation et enregistrement, classement des dossiers clients. Prise de commande auprès des fournisseurs, Enregistrement et Archivage des factures fournisseurs.

/ - à ce jour :

Interimaire Evenementiel chez Disneyland Paris sur Paris
Accueil passagers OUIGO pour désamorcer la gare Disneyland Paris lors d'arrivée de trains. Vente en magasins / boutiques à Disneyland Paris. Serveur lors de soirées événementielles dans les hôtels à Disneyland Paris (New York hotel, Newport beach hotel, Disneyland hotel) ainsi que dans les hôtels à l'aéroport Roissy CDG.

/ - à ce jour :

Agent commercial indépendant chez Groupes Vacances - Fooding Management sur Lyon
Prospection clientèle, Établissement de plaquettes publicitaires, recherche de clientèle pour le service traiteur à domicile et pour les restaurants. Responsable du service des restaurants.

/ - à ce jour :

Assistant - Attaché Commercial chez Relaisoleil Vacances - Ternelia sur Annecy
Prospection de la cible des professionnels du tourisme (Agence de voyages, autocaristes) ainsi que les groupes directs (séminaires, associations de seniors, groupes de sportifs, Comités d'Entreprises etc.). Traitement des demandes de séjours / appels entrants. Gestion des contacts commerciaux - Préparation des reporting, prise de RDV. Expédition des brochures. Suivi de la gestion commerciale (bilans annuels CA des commerciaux,

préparation et compte rendus des réunions de la direction commerciale). Production et suivi des résidences partenaires. Gestion financière des partenaires : devis, facturation, conventions, contrats.

/ - à ce jour :

Assistant Gestion - Coordination Reservations chez Relaisoleil Vacances - Ternelia sur Saint-jorioz

Coordination du service animation, de l'équipe animateurs en période estivale. Réservation des activités auprès des prestataires (Activités, visites, restaurants). Accueil physique et téléphonique des clients individuels, et des groupes.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis A