

Né le 08/10/1999  
**74000 Annecy**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2502270528**

## Secrétaire médicale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2018** : Bac à Lycée Professionnel Les Carillons  
Baccalauréat professionnel Gestion Administration Mention assez bien.

**12/2017** : CAP à Lycée Professionnel Les Carillons  
Brevet d'Etudes Professionnelles des Métiers Services Administratifs

### Expériences professionnelles

---

**05/2023 à ce jour** :  
Secrétaire médicale chez Centre De Radiologie Et D'imagerie sur Annecy  
Accueil physique des patients. Gestion des rendez-vous. Encaissement des patients. Gestion des dossiers patients.

**07/2020 - 08/2022** :  
chez Télésecrétaire Médicale sur Annecy  
Réception des appels entrants et sortants. Traitement des demandes patients. Création et gestion des plannings praticiens.

**12/2019 - 01/2020** :  
Assistante comptable chez Aptar - Graphocolor sur Annecy  
Classement et gestion des dossiers. Saisie de données comptables. Mise à jour des informations. Archivage.

**04/2019 - 07/2019** :  
Secrétaire administrative chez Sedac - Croix Rouge Française sur Annecy  
Accueil téléphonique et physique. Création et gestion des plannings. Gestion des dossiers. Gestion des mails. Saisie de divers documents administratifs.

**03/2019 - 04/2019** :  
Agent d'accueil chez Centre Hospitalier Annecy Genevois sur Annecy  
Accueil mobile sur l'ensemble de l'établissement. Création de divers documents administratifs. Orientation et accompagnement des usagers.

**12/2018 - 01/2019** :  
Hôtesse d'accueil chez Peugeot sur Annecy  
Accueil et orientation des clients. Accueil physique et téléphonique. Gestion des statistiques quotidiens.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis B