Secrétaire polyvalente

83500 La Seyne sur Mer · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250227060706

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

CAP
CAP/BEP Secrétariat
Bac
Niveau BAC Secrétariat

Expériences professionnelles

2018-01-01 - 2021-12-31 — Secrétaire polyvalente
2016-01-01 - 2018-12-31 — Standardiste/agent d’accueil
2014-01-01 - 2014-01-21 — Secrétaire accueil standardiste
2012-01-01 - 2012-12-31 — Secrétaire polyvalente
2012-01-01 - 2012-12-31 — Secrétaire juridique
2012-01-01 - 2013-12-31 — Agent d'accueil/standardiste
2011-01-01 - 2011-12-31 — Agent d'accueil/secrétaire
2011-01-01 - 2011-12-31 — Agent d'accueil/secrétaire
2008-01-01 - 2011-12-31 — Secrétaire immobilière
2002-01-01 - 2007-12-31 — Gérante associée
1998-01-01 - 1998-12-31 — Agent d'accueil/standardiste

Atouts

Secrétariat, Accueil, Comptabilité, Maîtrise des logiciels Word, Excel, Outlook, Logiciel immobilier COSMO

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Marche à pied, Passionnée de patchwork et point de croix, Couture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.