

75000 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2502270625



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2016 : Bac +2 à Lycée Racine
BTS - Assistant Manager

07/2014 : Bac à Lycée Darius Milhaud
BAC STMG - Spécialité Ressources Humaines

Expériences professionnelles

09/2018 à ce jour :
Assistante de Direction Commerciale chez Promogim sur Paris
Création et mise à jour des différents tableaux de bords, Reporting via des CRM, exploitation, analyse et interprétation, Planification et organisation détaillée des déplacements (hôtels, vols, agenda, restaurants....), Gestion et planification des rendez-vous, Gestion des notes de frais des collaborateurs, Organisation des réunions et événements, Commande plateaux repas, Gestion du stock des fournitures du siège social, Rédaction des documents et comptes rendus, Gestion des agendas, courriers et e-mails, Gestion des profils informatiques des collaborateurs, Gestion des contrats et de la flotte mobile, type EDF, ORANGE..., Organisation des séminaires, Organisation des intégrations des nouveaux collaborateurs, Gestion des entretiens de recrutement en adéquation avec le responsable, Gestion administrative du personnel (congés, entretiens professionnels), Assurer le suivi administratif des différents dossiers de l'entreprise.

11/2017 - 09/2018 :
Assistante Commerciale chez Promogim sur Paris

Langues

Français (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B