Assistante commerciale

26250 Livron-sur-Drôme · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502271004

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2016 — Bac +2 — AFPA
Formation Assistante Comptable Remise à niveau
01/1995 — Bac +2
BTS Secrétaire de Direction Contrat de qualification
01/1993 — Bac
Baccalauréat Professionnel Secrétariat
01/1991
CAP & BEP Administration Commerciale et Comptable

Expériences professionnelles

06/2024 - 10/2024 — Gestionnaire Formation
06/2021 - 10/2023 — Assistante de direction & RH
03/2020 - 03/2021 — Assistante support aux ventes
09/2019 - 02/2020 — Responsable des Opérations
04/2018 - 08/2018 — Assistante Exploitation & Administrative
07/2017 - 02/2018 — Assistante Achats gros œuvres
09/2015 - 04/2024 — Diverses missions intérim
04/2009 - 08/2015 — Secrétaire
06/2001 - 09/2004 — Secrétaire

Langues

Français (maternelle), Vietnamien (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Assistante de Direction, Gestion administrative, Accueil et information des visiteurs, Assistante commerciale, SAV, Comptabilité, Pack Office, JDE, DOLIBARR, ODOO, Skello

Permis

Permis B

Loisirs

Randonnées, Lecture, Passionnée d’Égypte antique, Voyages : Vietnam, Angleterre, Etats-Unis, Canada, Maroc, Monténégro

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.