Assistante commerciale

26250 Livron-sur-Drôme · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502271004

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-01-01 — Bac +2 — AFPA
Formation Assistante Comptable Remise à niveau
1995-01-01 — Bac +2
BTS Secrétaire de Direction Contrat de qualification
1993-01-01 — Bac
Baccalauréat Professionnel Secrétariat
1991-01-01
CAP & BEP Administration Commerciale et Comptable

Expériences professionnelles

2024-06-01 - 2024-10-31 — Gestionnaire Formation
2021-06-01 - 2023-10-31 — Assistante de direction & RH
2020-03-01 - 2021-03-31 — Assistante support aux ventes
2019-09-01 - 2020-02-29 — Responsable des Opérations
2018-04-01 - 2018-08-31 — Assistante Exploitation & Administrative
2017-07-01 - 2018-02-28 — Assistante Achats gros œuvres
2015-09-01 - 2024-04-30 — Diverses missions intérim
2009-04-01 - 2015-08-31 — Secrétaire
2001-06-01 - 2004-09-30 — Secrétaire

Langues

Français (Langue maternelle), Vietnamien (Langue maternelle), Anglais (Notions)

Atouts

Assistante de Direction, Gestion administrative, Accueil et information des visiteurs, Assistante commerciale, SAV, Comptabilité, Pack Office, JDE, DOLIBARR, ODOO, Skello

Permis

Permis B

Loisirs

Randonnées, Lecture, Passionnée d'Égypte antique, Voyages : Vietnam, Angleterre, Etats-Unis, Canada, Maroc, Monténégro

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.