

35700 Rennes
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2502271111



Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Batiment.

Formations

Bac +3 à Université de Rennes 2
Licence Gestion des Ressources Humaines

Bac +5 à Kedge Business School
MAI (management des achats internationaux)

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2023 :

Assistant administratif chez Hôtel Du Coin sur Paris
Réception des clients, Réceptions des commandes, Accueil des visiteurs, Suivi financier de la structure.

06/2020 - 08/2020 :

Préparateur de commande chez Cerp sur Saint Grégoire
Préparation des produits pharmaceutiques pour expédition.

09/2018 - 05/2019 :

Veilleur de nuit chez Crous Lcr sur Conakry
Vidéo surveillance, Ronde de nuit, Vérification des salles de jeux, Répondre aux appels téléphoniques des étudiants.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bénévole chez AFEV: Venir en aide aux enfants qui se sentent seuls (aide aux devoirs, de sortie), Football: Dans l'équipe de football de Villejean à Rennes depuis 2019