

**35700 Rennes**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2502271111**



## **Assistant administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**Bac +3 à Université de Rennes 2**  
Licence Gestion des Ressources Humaines

**Bac +5 à Kedge Business School**  
MAI (management des achats internationaux)

### **Expériences professionnelles**

---

#### **01/2021 - 12/2023 :**

Assistant administratif chez Hôtel Du Coin sur Paris  
Réception des clients, Réceptions des commandes, Accueil des visiteurs, Suivi financier de la structure.

#### **06/2020 - 08/2020 :**

Préparateur de commande chez Cerp sur Saint Grégoire  
Préparation des produits pharmaceutiques pour expédition.

#### **09/2018 - 05/2019 :**

Veilleur de nuit chez Crous Lcr sur Conakry  
Vidéo surveillance, Ronde de nuit, Vérification des salles de jeux, Répondre aux appels téléphoniques des étudiants.

### **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Permis**

---

Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

Bénévole chez AFEV: Venir en aide aux enfants qui se sentent seuls (aide aux devoirs, de sortie), Football: Dans l'équipe de football de Villejean à Rennes depuis 2019