

**92140 Clamart**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2502271236**



## Assistante administration des ventes

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2024** : Bac +5 à Ecole EMSP  
Master 2 Management et stratégie d'entreprise

**12/2024** : Bac +3 à Ecole EDC Paris  
Master 1 Business Project management

**12/2015** : Bac +5 à Université Mouloud Mammeri  
Master 1 & 2 Monnaie Finance et Banque

**12/2013** : Bac +3 à Université Mouloud Mammeri  
Licence Economie financière et bancaire

### Expériences professionnelles

**10/2023 - 02/2024 :**  
Stagiaire chargée d'études service Clients chez Trane Technologies sur Bagneux  
Gestion des commandes : réception, enregistrement et suivi. Administration et Renouvellement des contrats de maintenance. Relance clients (Téléphone et email). Etablissement et transmission des devis. Envoi des documents légaux.

**11/2018 - 01/2023 :**  
Commerciale Chargée Achats, Ventes chez Sarl Tsm Tizi Ouzou sur Tizi Ouzou  
Suivi des commandes, devis, facturation et relance clients. Gestion des stocks, achat et approvisionnement. Passation des commandes, gestion des livraisons et réception des marchandises. Participation à la Planification des missions des techniciens. Suivi et développement des comptes clients/fournisseurs. Gestion des cautions bancaires et des mains levées.

**08/2017 - 08/2018 :**  
Assistante administrative chez Ecole Esiht sur Tizi Ouzou  
Accueil, orientation, prospection et fidélisation. Planification et gestion des Plannings. Suivi administratif et financier.

**02/2016 - 07/2017 :**  
Assistante administrative et comptable chez Eurl Idiem sur Tizi Ouzou  
Etablissement des devis, factures et Recouvrement. Gestion des commandes. Saisie et vérification des pièces comptables. Rapprochement bancaire et préparation des déclarations fiscales. Saisie des fiches de paie. Traitement des remises de chèque. Montage des dossiers de réponses aux appels d'offres.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## **Centres d'intérêts**

---

Cuisine, Lecture, Couture, Jardinage