Secrétaire et assistante comptable

60510 La rue saint pierre · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250227143605

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée La forêt
Bac pro secrétariat et comptabilité Obtention du diplôme avec mention 'bien'

Expériences professionnelles

05/2023 - 11/2024 — Secrétaire et assistante comptable
Gestion du standard téléphonique avec courtoisie, Accueil physique, Réception, tri et distribution du courrier, Gestion du planning de rendez-vous, Traitement des mails, Echange avec les prospects, Etablissement de la facturation clients, Gestion des dossiers : réception et traitement des pièces, numérisation de documents, classement et archivage, Saisie de factures fournisseurs et clients, Rapprochements bancaires, Lettrage, OD, Gestion de la comptabilité clients, Suivi des paiements, Enregistrement des règlements par chèques.
02/2022 - 03/2023 — Assistante comptable
Vérification des pièces comptables : factures d'achats, factures de ventes, Lettrage des comptes clients et fournisseurs, Rapprochement des comptes bancaires, Déclaration de TVA, Classement et archivage.
11/2021 - 02/2022 — Assistante administrative
Accueil physique des visiteurs, Nettoyage des appareils auditifs, Classement et archivage, Demande de prise en charge.
05/2018 - 10/2021 — Caissière
Mise en rayon, Commande, Vérification des BL, Encaissement, Remboursement.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Isa compta, Word, Excel, Cegid, Ami compta, Cash manager, Conciliator

Loisirs

Piano, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.