

97427 L'étang-salé
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2502271607

Assistante administrative / technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

Bac +2
BTS Assistante de Gestion

Bac
BAC Pro Secrétariat / Comptabilité

Expériences professionnelles

06/2024 - 01/2025 :
Aide Comptable - Service Aménagement chez Semader sur L'Étang-salé
Vérification et saisie des factures fournisseurs, Tâches administratives

03/2024 - 03/2024 :
Assistante - Service Finance chez Semader sur L'Étang-salé
Gestion et saisie des déclarations sinistres sous IKOS

02/2024 - 03/2024 :
Assistante Service Rehab chez Semader sur L'Étang-salé

07/2023 - 10/2023 :
Chargée Clientèle chez Arc Assurance
Cotations des dossiers DO et décennale

06/2022 - 06/2023 :
Assistante Technique chez Drms
Programmation des interventions auprès des locataires, Gestion des équipes, Élaboration des devis travaux supplémentaires et relance clients, Classement des pièces numériques, assurer l'interface avec les différents prestataires et partenaires

01/2022 - 05/2022 :
Assistante Promotion Immobilière chez A2 I
Apporter une assistante administrative sur les opérations de construction, Préparer les phases chantiers en lien avec le MOE, Contrôle des situations de travaux jusqu'aux paiements

01/2020 - 11/2020 :
Assistante Travaux chez Eiffage Construction Nord Aquitaine
Assistant de direction études et travaux, déclarer les sinistres DO

01/2012 - 12/2019 :

Assistante de Programmes Immobiliers chez Semader (groupe Cdc Habitat)
Organisation des RDV, Suivi des opérations, Clôture des opérations financières

08/2004 - 10/2009 :

Assistante de Gestion chez Espace Aluminium
Réaliser le suivi des commandes, Contrôler les fiches de fabrication, Gérer les plannings de pose

04/2001 - 08/2004 :

Assistante de Gestion chez Réunion Poids Lourds
Suivi des analyses budgétaires, recouvrement

Permis

Permis B