Assistante commerciale et communication

37100 Tours · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502271635

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac — Lycée Saint-Ursule
Baccalauréat Littéraire - Mention assez bien
Bac +3 — École Internationale Tunon
Bachelor en Relations Publiques & Événementiel
Bac +5 — École Internationale Tunon
Master en Manager de Projets Événementiels

Expériences professionnelles

2024-07-01 - à ce jour — Assistante commerciale et communication
2023-09-01 - 2024-06-30 — Assistante communication événementielle
Gestion des réseaux sociaux, création et envoi des newsletters, création de vidéos, SEO, SEA, création de devis, suivi relation clients, gestion des événements, promotion des produits.
2023-02-01 - 2023-07-31 — Assistante coordination commerciale
Organisation des événements, prise de brief, gestion complète des événements, reporting, newsletters, animation des réseaux sociaux, flyers et invitations.
2022-01-01 - 2022-03-31 — Assistante communication événementielle
Création d'événements : Salon du mariage et de l'écologie, affichages, flyers, animation des réseaux sociaux.
2022-01-01 - 2023-12-31 — Conseillère de vente
Relation client, merchandising, communication, SAV.
2019-01-01 - 2022-12-31 — Intérimaire
Préparatrice de commande.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions)

Atouts

Communication, Webmarketing, Gestion de projet événementiel (BtoC et BtoB), E-Mailing, Animation des réseaux sociaux, Suite Adobe, Canva, iMovie

Loisirs

Mode, Sport, Créativité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.