

Né le 01/01/1982  
**91260 Juvisy-sur-orge**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2502271852**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

**12/2000** : Bac +2 à Lycée Marcel Pagnol  
BTS Action Commerciale

### **Expériences professionnelles**

**09/2024 à ce jour :**  
Interprète Langue Arabe chez Ministere De L'interieur Et De La Justice sur Paris

**01/2024 - 09/2024 :**  
Assistante Administratives des Ventes chez Axente sur Longjumeau  
Suivi et gestion d'un porte feuille clients. Enregistrement des devis, des commandes. Régularisation et gestion des litiges. Suivi des approvisionnements.

**05/2023 - 12/2023 :**  
Assistante Transports chez Carrefour France sur Évry-courcouronnes  
Gestion des demandes transporteurs : Demande de détournements de dépôts, gestion des retours de carburants, gestion de demandes de dépannage, reporting du bilan journalier lors des réunions.

**06/2022 - 03/2023 :**  
Assistante ADV Grands Comptes chez Gewiss France sur Massy  
Suivi d'un porte feuille clients Grands Comptes. Enregistrement des devis, commandes, régularisation et gestion des litiges.

**10/2011 - 02/2022 :**  
Assistante Administrative des Ventes chez Facom - Stanley Black Et Decker sur Morangis  
Suivi et gestion d'un porte feuilles clients. Enregistrement des devis et commandes. Prise des appels entrants clients afin de les renseigner sur la disponibilité des produits, leur suivi de commandes et de leurs litiges. Régularisation et gestion des litiges.

**05/2006 - 12/2010 :**  
Assistante Administrative des Ventes chez Routex sur Ris-orangis  
Suivi et gestion d'un porte feuilles clients. Enregistrement des devis et commandes. Régularisation et gestion des litiges. Instructions entrepôts pour préparation et expédition du routage.

**03/2004 - 02/2005 :**  
Attachée Technico Commerciale Interne chez Break France sur Bondoufle

Enregistrement, gestion et suivi des commandes clients par téléphone.

**08/2003 - 12/2003 :**

Assistante Service Clients chez Carrefour France sur Évry-courcouronnes  
Prise des commandes par téléphone au Service Fioul.

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Bénévole dans les associations, Jardinage, Cuisine, Natation, Course à pied