Assistante administrative/comptable

Né(e) en 1986 · 06000 Nice · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250227205106

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31 — IFES
Formation ressources humaines et facturation/recouvrement
2019-12-31 — Bac +3 — CNED
Licence AES
2017-12-31 — Bac +2 — GRETA de Créteil
BTS Assistante de Gestion
2016-12-31 — Bac — Université de Nanterre
DAEU (Equivalent du BAC)
2010-12-31 — CAP — Lycée Guillaume Budé
BEP Carrières Sanitaires et Sociales

Expériences professionnelles

2024-01-01 - à ce jour — Assistante administrative/comptable
2023-01-01 - 2023-11-30 — Gestionnaire des ressources humaines
2021-05-01 - 2022-10-31 — Assistante facturation et ressources humaines
2018-04-01 - 2021-05-01 — Adj. responsable administrative des ventes - commerciale sédentaire
2017-01-01 - 2021-05-01 — Garde d’enfants
2015-09-01 - 2017-01-31 — Assistante de gestion et de direction
2015-01-01 - 2015-08-31 — Adjointe coordinatrice des permanences de Paris

Langues

Français (Langue maternelle)

Atouts

Pack Office, SAGE/COMETE/SAP, CANVA/CAPCUT/SHOPIFY, Gestion administrative du personnel, Gestion des litiges liés à la facturation, Élaboration de tableaux de bord et reporting, Rédaction et mise en forme de documents administratifs, Capacité à établir des relations professionnelles constructives, Organisation des recrutements, Préparation de la paie, Saisie et tenue des écritures comptables, Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément

Loisirs

Proactive, Rigoureuse, Dynamique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.