Assistante polyvalente

Né(e) en 1989 · 94550 Chevilly-Larue · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250227214112

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Beau
BAC Professionnel Comptabilité
Bac +2 — Cerfal Montsouris
BTS Assistante de gestion PME PMI

Expériences professionnelles

10/2019 - à ce jour — Assistante bureau d'études
Gestion des appels d'offres et interface avec les différents interlocuteurs, rédaction des fiches d'ouverture de chantier, gestion du service bureau d'études, rédaction du rapport mensuel et revue d'activités.
06/2018 - 09/2019 — Assistante de Direction
Gestion d'agenda, organisation de déplacements, gestion des sous-traitants.
06/2017 - 05/2018 — Assistante technique
Gestion des contrats de maîtrise d'œuvre, publication d'appels d'offres et organisation des auditions.
03/2017 - 06/2017 — Assistante commerciale et travaux
Gestion des commandes et facturation fournisseurs/clients, accueil physique et téléphonique.
02/2017 - 03/2017 — Assistante travaux et montage
Réponses aux appels d'offres et gestion des demandes d'agréments.

Langues

Anglais (moyen)

Atouts

Microsoft Office, Eproc, Salesforce, Spigao, Ciel, EBP, Dia, Ulis, Gestion des priorités, Autonomie, Sens de l'anticipation, Polyvalence

Permis

Permis B

Loisirs

Arts créatifs, Musique, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.