

Né le 01/01/1988
13400 Aubagne
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2502280027

Assistante manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

06/2010 : Bac +2

BTS Assistant Manager Fusion du BTS Assistant de Direction et BTS Assistant trilingue.

07/2008 : Bac

Baccalauréat STG option Communication et Gestion des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

09/2023 à ce jour :

Auto-entrepreneuse chez Easy Urba sur Aubagne

Elaboration des demandes d'autorisations exigibles par le Code de l'Urbanisme, Code de l'Environnement, consulting & expertise en Droit de l'Urbanisme. Fait marquant : Acquisition du progiciel Cart@DS.

10/2020 - 08/2023 :

Instructrice ADS chez Mairie De Ceyreste sur Ceyreste

Ancienne Instructrice ADS confirmée et très polyvalente de par mon parcours de fonctionnaire territoriale, je recherche un emploi à temps non complet en complémentarité de mon activité actuelle sur la commune d'Aubagne.

01/2017 - 04/2020 :

Instructrice ADS chez Ca Le Cotentin sur Valognes

Fait marquant : Transfert du service de la commune de Valognes avec le même effectif pendant plusieurs semaines pour l'instruction de 54 communes (59 historiques).

02/2015 - 12/2016 :

Instructrice ADS chez Mairie De Valognes sur Valognes

Fait marquant : Création d'un service commun avec la CC du Bocage Valognais pour l'instruction de 7 communes.

11/2011 - 02/2015 :

Chargée d'urbanisme chez Mairie De Valognes sur Valognes

Faits marquants : Acquisition du progiciel Géosphère, reprise de l'instruction des autorisations d'urbanisme (rupture anticipée de la convention avec les services de l'Etat).

11/2011 - 02/2015 :

Assistante RH déléguée à la formation, à l'hygiène et à la sécurité chez Mairie De Valognes sur Valognes

Élaboration du plan de formation - Suivi et proposition des formations aux agents - Délivrance des autorisations de conduire - Gestion du Centre de Formation et du Cabinet Médical - Traitement des candidatures (demandes de stage, candidatures spontanées) - Tâches diverses incombant au service.

09/2010 - 10/2010 :

Standardiste chez Préfecture De La Manche sur Manche
Assistanat administratif et/ou juridique.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Intérêt pour les documents bien présentés (fond comme forme)