Assistante Manager

Né(e) en 1988 · 13400 Aubagne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502280027

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2010-06-30 — Bac +2
BTS Assistant Manager Fusion du BTS Assistant de Direction et BTS Assistant trilingue.
2008-07-31 — Bac
Baccalauréat STG option Communication et Gestion des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

2023-09-01 - à ce jour — Auto-entrepreneuse
Elaboration des demandes d'autorisations exigibles par le Code de l'Urbanisme, Code de l'Environnement, consulting & expertise en Droit de l'Urbanisme. Fait marquant : Acquisition du progiciel Cart@DS.
2020-10-01 - 2023-08-31 — Instructrice ADS
Ancienne Instructrice ADS confirmée et très polyvalente de par mon parcours de fonctionnaire territoriale, je recherche un emploi à temps non complet en complémentarité de mon activité actuelle sur la commune d'Aubagne.
2017-01-01 - 2020-04-30 — Instructrice ADS
Fait marquant : Transfert du service de la commune de Valognes avec le même effectif pendant plusieurs semaines pour l'instruction de 54 communes (59 historiques).
2015-02-01 - 2016-12-31 — Instructrice ADS
Fait marquant : Création d'un service commun avec la CC du Bocage Valognais pour l'instruction de 7 communes.
2011-11-01 - 2015-02-28 — Assistante RH déléguée à la formation, à l'hygiène et à la sécurité
Élaboration du plan de formation - Suivi et proposition des formations aux agents - Délivrance des autorisations de conduire - Gestion du Centre de Formation et du Cabinet Médical - Traitement des candidatures (demandes de stage, candidatures spontanées) - Tâches diverses incombant au service.
2011-11-01 - 2015-02-28 — Chargée d'urbanisme
Faits marquants : Acquisition du progiciel Géosphère, reprise de l'instruction des autorisations d'urbanisme (rupture anticipée de la convention avec les services de l'Etat).
2010-09-01 - 2010-10-31 — Standardiste
Assistanat administratif et/ou juridique.

Atouts

Maîtrise des logiciels de bureautique, Maîtrise de CANVA, Très bon niveau en orthographe, Sens du service, Rigueur, Pédagogue

Permis

Permis B

Loisirs

Intérêt pour les documents bien présentés (fond comme forme)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.