Assistante comptable

Né(e) en 2006 · 91590 La Ferté-Alais · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250228004904

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2024 — Bac — Faculté des Métiers de l'Essonne
Baccalauréat professionnel AGORA (Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités)
12/2021 — Lycée Alexandre Denis
ASSR 1 et ASSR 2
06/2021 — Lycée Alexandre Denis
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

09/2024 - 11/2024 — Assistante comptable - BTS Gestion PME
Gestion de la comptabilité
08/2023 - 07/2024 — Assistante administratif - Baccalauréat professionnel AGORA
Tâches administratives : saisir les entrées SAV, rédiger et envoyer les devis de réparations, traiter les demandes d'enlèvements SAV. Rédiger et envoyer les factures, relancer les factures impayées et effectuer le lettrage des factures réglées.
01/2022 - 07/2023 — Assistance administratif - Baccalauréat professionnel AGORA
Tâches administratives : saisir les entrées SAV, rédiger et envoyer les devis de réparations, traiter les demandes d'enlèvements SAV. Rédiger et envoyer les factures, relancer les factures impayées et effectuer le lettrage des factures réglées.
01/2021 - 12/2022 — Secrétariat - Baccalauréat professionnel AGORA
Tâche de secrétariat: Accueil

Langues

Espagnol (notions), Anglais (notions)

Atouts

Gestion du temps, A l'écoute, Autonome, Adaptabilité et flexibilité, Pack Office, PGI: EBP, Odoo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.