

59250 Halluin
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250228015908

Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

01/2016 : Bac +3 à IFOCOP
Assistant RH

01/2003 : Bac +2 à AFPA
Secrétaire Assistant bilingue anglais

01/1996 : Bac à UNIFHORT
Réceptionniste d'Hôtel

Expériences professionnelles

07/2024 - 11/2024 :
Gestionnaire Back-office chez Bnp Paribas sur La Madeleine
Contrôle de conformité des pièces, Contrôle anti-fraude (Pièces d'identité, titre de séjour, factures, bulletin de salaire, Caf, Impôts sur le revenu, ...)

04/2024 - 06/2024 :
Assistant administrative et comptable chez Brady Corporation sur Roncq
Gestion et vérification des factures sur SAP, Dépôt des factures sur les différents portails (ex. : Chorus, Cegedim, ...), Relance client impayé

09/2023 - 04/2024 :
Assistant Administratif Production chez Bnp Paribas sur La Madeleine
Gestion backoffice, service des entrées en relation

07/2023 - 07/2023 :
Assistant administratif chez Sphere Bleue sur Villeneuve D'ascq
Standard Planification des rendez-vous et des chantiers, Devis et facturation

05/2023 - 06/2023 :
Assistant commercial chez Alterea sur Lille
Gestion des appels d'offres, Traitement des mails

09/2017 - 03/2023 :
Assistant Polyvalent chez Smabtp sur Marcq-en-baroeul
Gestion et traitement des courriers et mails, Gestion et répartitions des déclarations de sinistres, Reporting dans les différents tableaux Excel, Informer les lésés et les différents experts, Rédaction et mise en forme de

documents divers, Gestion des plannings et agendas, Mise en place de réunion, Gestion des déplacements des collaborateurs, Accueil, standard

01/2017 - 12/2017 :

Assistant d'Accueil chez Habitat Hauts De France sur Roubaix

Gestion des demandes de location, Information auprès des locataires, Déclarations de sinistre auprès des assureurs, Gestion des litiges, Facturation et encaissement des loyers

01/2016 - 12/2017 :

Assistant RH chez Kelly Services Lille Agence Temporaire sur Lille

Accueil physique et téléphonique, Gestion administrative du personnel

01/2005 - 12/2016 :

Assistant Commercial chez Ca-cf Consumer Finance sur La Madeleine

Ouverture de dossiers de crédit amortissables, Vérification des pièces, Suivi jusqu'au virement et relances, Gestion des impayés

01/2004 - 12/2004 :

Assistant Clientèle chez Societe Damart sur Roubaix

Gestion de la relation clients, Elaboration des devis, saisie des commandes, gestion des factures, Réponses aux demandes internes et externes relatives aux dossiers en cours, Actualiser la base de données clients, Relation avec les transporteurs, Relancer les paiements, Gestion administrative des litiges (SAV)

01/2003 - 12/2003 :

Assistant Administratif chez Creafi sur Roubaix

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)