Assistante RH

Né(e) en 1996 · 60000 Beauvais · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502280246

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2025 — Bac +5 — ISCOD
BAC + 5 Master Manager des Ressources Humaines
07/2024 — Bac +3 — Assadia
Gestionnaire RH en alternance
09/2023 — Bac +3 — Proméo
BAC + 3 Licence Ressources Humaines Internationales
07/2022 — Bac +2 — Lycée Félix Faure
BAC + 2 BTS Support à l'Action Managériale (Spécialité RH)
07/2019 — Bac — Lycée Jeanne Hachette
Baccalauréat - Sciences et Technologies du Management et de la Gestion (Spécialité RH)

Expériences professionnelles

08/2024 - à ce jour — Directrice RH en alternance

Gestion de la formation : dossiers + sessions, gestion de la relation clients, prospection, gestion des réunions d’équipes formateurs + direction, participation aux événements : forum, CMPE, ateliers CCI, comptabilité : CA, devis, factures, gestion des formateurs, gestion de l’administration : CGV, contrats formateur, réglement intérieur, recrutement formateurs / stagiaires / alternants.

12/2022 - 09/2023 — Chargée RH en alternance

Recrutement et sa procédure, mise en place d'un projet de cvthèque, planification des téléconseillers, rédaction des avertissements / EPL, contrat de travail jusqu'à l'intégration des nouveaux salariés, renouvellement des contrats de travail CDD/CDI, établissement du présentéisme et de la paie, participation aux événements de sites, réalisation du DUERP et mise en place, gestion des entretiens professionnels, participation aux réunions du comité social d'entreprise, création d'un livret d'accueil, mise à jour de la BDESE, alimentation des réseaux sociaux.

08/2022 - 12/2022 — Assistante RH en alternance

Recherche CDI.

09/2021 - 07/2022 — Assistante de direction en alternance

Gestion du recrutement, administration du personnel, gestion des factures et des devis, gestion des suivis logistiques, gestion du suivi des salariés, amélioration des processus administratifs, communication.

Atouts

Communication, Paie, Administration du personnel, Recrutement, Formation, Suivi des visites médicales, Suivi des dossiers des intérimaires, Conventions / Contrats, Sourcing

Permis

Permis B

Loisirs

Gestion du recrutement, Participation aux événements : forum, job dating

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.