

Né le 01/01/1996  
**60000 Beauvais**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2502280246**



## Assistante rh

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

### Formations

**09/2025** : Bac +5 à ISCOD  
BAC + 5 Master Manager des Ressources Humaines

**07/2024** : Bac +3 à Assadia  
Gestionnaire RH en alternance

**09/2023** : Bac +3 à Proméo  
BAC + 3 Licence Ressources Humaines Internationales

**07/2022** : Bac +2 à Lycée Félix Faure  
BAC + 2 BTS Support à l'Action Managériale (Spécialité RH)

**07/2019** : Bac à Lycée Jeanne Hachette  
Baccalauréat - Sciences et Technologies du Management et de la Gestion (Spécialité RH)

### Expériences professionnelles

**08/2024 à ce jour :**  
Directrice RH en alternance chez L'atelier Des Apprenants sur Dury

Gestion de la formation : dossiers + sessions, gestion de la relation clients, prospection, gestion des réunions d'équipes formateurs + direction, participation aux événements : forum, CMPE, ateliers CCI, comptabilité : CA, devis, factures, gestion des formateurs, gestion de l'administration : CGV, contrats formateur, règlement intérieur, recrutement formateurs / stagiaires / alternants.

**12/2022 - 09/2023 :**

Chargée RH en alternance chez Tersea sur Beauvais  
Recrutement et sa procédure, mise en place d'un projet de cvthèque, planification des téléconseillers, rédaction des avertissements / EPL, contrat de travail jusqu'à l'intégration des nouveaux salariés, renouvellement des contrats de travail CDD/CDI, établissement du présentisme et de la paie, participation aux événements de sites, réalisation du DUERP et mise en place, gestion des entretiens professionnels, participation aux réunions du comité social d'entreprise, création d'un livret d'accueil, mise à jour de la BDESE, alimentation des réseaux sociaux.

**08/2022 - 12/2022 :**

Assistante RH en alternance chez Supplay sur Creil  
Recherche CDI.

**09/2021 - 07/2022 :**

Assistante de direction en alternance chez Proxytrans sur Beauvais  
Gestion du recrutement, administration du personnel, gestion des factures et des devis, gestion des suivis logistiques, gestion du suivi des salariés, amélioration des processus administratifs, communication.

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Gestion du recrutement, Participation aux événements : forum, job dating