

**95550 Bessancourt**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250228024605**

## **Assistante administrative polyvalente**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**06/2009** : Bac +2 à IFA Pierre Salvi  
BTS Assistante de Direction en alternance

**06/2007** : Bac à Lycée Louis Jouvét  
Baccalauréat Professionnel Secrétariat, Mention Bien

### **Expériences professionnelles**

---

**11/2013 à ce jour** :

Assistante Logistique chez Scapnor sur Bruyères-sur-oise (95)

Gestion des temps (pointages, absences, badges, en relation avec les Ressources Humaines), Attribution de primes de productivité, Gestion des EPI (attribution, suivi, gestion du stock, relations fournisseurs), Accueil des Transporteurs pour restitution de palettes Europe, Suivi et saisie et rendus palettes Europe (en relation avec le service des Finances pour déclenchement de factures ou avoirs), Gestion administrative de la ferme pédagogique de l'entreprise.

**11/2011 - 05/2012** :

Assistante Commerciale chez Universel Service sur Herblay (95)

**01/2010 - 06/2010** :

Assistante Marketing chez Axa France sur Paris (75)

**09/2007 - 09/2009** :

Assistante Ressources Humaines chez Sagem Mobiles sur Cergy-saint-christophe (95)

### **Permis**

---

Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

Parent d'élèves depuis 2018, très investie pour défendre les droits et le bien-être des enfants., Documentation autobiographiques.