Assistante administrative

Né(e) en 1996 · 26400 La Répara-Auriples · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502280306

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1996-12-31 — Bac +2
BTS Assistant Secrétaire Trilingue
1994-12-31 — Bac
BAC (G1) Secrétariat

Expériences professionnelles

2020-01-01 - à ce jour — Secrétaire administrative
Réception des appels au standard téléphonique et orientation des correspondants vers les interlocuteurs adéquats. Accueil physique de la clientèle. Organisation et planification des rendez-vous. Traitement des mails et du courrier entrant. Gestion des réclamations. Préparation et suivi des dossiers : sinistre collision, incendie, fraude, vol, Protection Juridique, Responsabilité Civile et Professionnelle, valeurs de véhicule. Rédaction des courriers, comptes rendus, convocations à expertise contradictoire et protocoles d’accord. Pointage des rapports et contrôle factures. Petites facturations, note d’honoraires, avoirs. Classement et archivage des dossiers (GED). Gestion des fournitures de bureau.
2006-01-01 - 2020-12-31 — Secrétaire administrative
1998-01-01 - 2006-12-31 — Secrétaire administrative
1997-01-01 - 1998-12-31 — Vendeuse
1996-01-01 - 1997-12-31 — Employée commerciale

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions), Italien (Notions)

Atouts

Réception des appels, Accueil physique de la clientèle, Organisation et planification des rendez-vous, Traitement des mails et du courrier entrant, Gestion des réclamations, Préparation et suivi des dossiers, Rédaction des courriers et comptes rendus, Pointage des rapports et contrôle factures, Petites facturations et note d’honoraires, Classement et archivage des dossiers (GED), Gestion des fournitures de bureau, Pack Office, ALPHAEXPERT

Loisirs

Cuisine, Randonnée, Jardinage, Cinéma, Conseillère municipale

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.