

Né le 01/01/1996
26400 La Répara-auriples
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2502280306

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/1996 : Bac +2
BTS Assistant Secrétaire Trilingue

12/1994 : Bac
BAC (G1) Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2020 à ce jour :
Secrétaire administrative chez Cabinet D'expertise Automobile sur Valence
Réception des appels au standard téléphonique et orientation des correspondants vers les interlocuteurs adéquats. Accueil physique de la clientèle. Organisation et planification des rendez-vous. Traitement des mails et du courrier entrant. Gestion des réclamations. Préparation et suivi des dossiers : sinistre collision, incendie, fraude, vol, Protection Juridique, Responsabilité Civile et Professionnelle, valeurs de véhicule. Rédaction des courriers, comptes rendus, convocations à expertise contradictoire et protocoles d'accord. Pointage des rapports et contrôle factures. Petites facturations, note d'honoraires, avoirs. Classement et archivage des dossiers (GED). Gestion des fournitures de bureau.

01/2006 - 12/2020 :
Secrétaire administrative chez Cabinet Parisseaux sur Malissard

01/1998 - 12/2006 :
Secrétaire administrative chez Cabinet Bouix sur Valence

01/1997 - 12/1998 :
Vendeuse chez Tabac Presse sur Die

01/1996 - 12/1997 :
Employée commerciale chez Casino sur Portes-lès-valence

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Cuisine, Randonnée, Jardinage, Cinéma, Conseillère municipale