

Né le 01/01/1996  
**26400 La Répara-auriples**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2502280306**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/1996** : Bac +2  
BTS Assistant Secrétaire Trilingue

**12/1994** : Bac  
BAC (G1) Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**01/2020 à ce jour :**

Secrétaire administrative chez Cabinet D'expertise Automobile sur Valence

Réception des appels au standard téléphonique et orientation des correspondants vers les interlocuteurs adéquats. Accueil physique de la clientèle. Organisation et planification des rendez-vous. Traitement des mails et du courrier entrant. Gestion des réclamations. Préparation et suivi des dossiers : sinistre collision, incendie, fraude, vol, Protection Juridique, Responsabilité Civile et Professionnelle, valeurs de véhicule. Rédaction des courriers, comptes rendus, convocations à expertise contradictoire et protocoles d'accord. Pointage des rapports et contrôle factures. Petites facturations, note d'honoraires, avoirs. Classement et archivage des dossiers (GED). Gestion des fournitures de bureau.

**01/2006 - 12/2020 :**

Secrétaire administrative chez Cabinet Parisseaux sur Malissard

**01/1998 - 12/2006 :**

Secrétaire administrative chez Cabinet Bouix sur Valence

**01/1997 - 12/1998 :**

Vendeuse chez Tabac Presse sur Die

**01/1996 - 12/1997 :**

Employée commerciale chez Casino sur Portes-lès-valence

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Cuisine, Randonnée, Jardinage, Cinéma, Conseillère municipale