Assistante de gestion

Né(e) en 1986 · 93500 Pantin · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250228030606

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2007-01-01 — ICF
Formation bureautique
2006-01-01 — Bac — Lycée OMAR IBNO AL KHATAB
Baccalauréat Lettres Modernes

Expériences professionnelles

2021-09-01 - 2023-07-31 — Assistante de gestion
Assurer les tâches de secrétariat, gestion des achats et ventes, accueil physique et téléphonique, suivi des contrats de maintenance client, établissement des offres de prix, réponses aux appels d'offres, organisation des déplacements de la direction.
2021-01-01 - 2021-06-30 — Assistante comptable
Assurer les tâches comptables et administratives, assister le chef de pôle, organisation des rendez-vous clients, enregistrement des opérations de caisse, contrôle des factures fournisseurs.
2014-02-01 - 2019-03-31 — Assistante administrative / Négociatrice
Négociation et transaction des biens, constitution des dossiers, accueil et gestion des demandes des clients, suivi des échéances contractuelles.
2009-12-01 - 2012-01-31 — Assistante polyvalente
Réception et contrôle des opérations de paiement, prospection, gestion des caisses et des réservations.
2007-02-01 - 2009-09-30 — Assistante polyvalente
Suivi du budget, contact avec les fournisseurs, gestion des caisses, accueil et gestion des réservations.

Langues

Arabe (Langue maternelle), Allemand (Notions)

Atouts

Outlook, Bon relationnel, Polyvalence, Adaptabilité, Saisie informatique, Priorisation des tâches, Esprit d'analyse, Sens du service, Accueil physique

Loisirs

Musique, Cuisine, Lecture, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.