

**77480 Villenauve-la-petite**

**1 à 3 ans d'expérience**

**Réf : 250228030615**

## **Assistante de direction - comptable**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**07/2017** : Bac +3 à IUT de Villetaneuse

Licence Professionnelle de Gestion des Ressources Humaines

**07/2015** : Bac +2 à Lycée Flora Tristan

BTS Assistant de gestion PME-PMI

**06/2013** : Bac à Lycée Flora Tristan

Baccalauréat Professionnel Secrétariat - Mention Assez bien

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2024 - 12/2024 :**

Assistante Commerciale et recrutement chez Supplay sur Sens

Etablissement des paies (saisie de relevés d'heures avec variables), Recrutement (sourcing via différents jobboards, publication d'offres d'emploi, tri des CV, entretiens téléphoniques et physiques), Réalisation d'enquêtes sécurité, Gestion du personnel (embauches, visite médicales, contrats et avenants).

**07/2021 - 07/2023 :**

Assistante de secteur chez Aj Services 89 sur Sens

Participation au processus de recrutement, Gestion de plannings, Gestion des urgences (hospitalisations, arrêts maladie, conflits), Mise en place de prises en charge ponctuelles.

**10/2018 - 07/2021 :**

Assistante de direction chez Pluriage Services sur Ermont

Suivi de la comptabilité (enregistrement des règlements et suivi des créances), Gestion du personnel (embauche, visite médicale, planning, gestion des absences, des conflits, fin de contrat), Suivi qualité et bilan, Gestion des urgences (astreinte).

### **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Permis**

---

Permis B