Assistante de direction – comptable

77480 Villenauxe-la-Petite · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250228030615

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2017 — Bac +3 — IUT de Villetaneuse
Licence Professionnelle de Gestion des Ressources Humaines
07/2015 — Bac +2 — Lycée Flora Tristan
BTS Assistant de gestion PME-PMI
06/2013 — Bac — Lycée Flora Tristan
Baccalauréat Professionnel Secrétariat - Mention Assez bien

Expériences professionnelles

09/2024 - 12/2024 — Assistante Commerciale et recrutement
Etablissement des paies (saisie de relevés d'heures avec variables), Recrutement (sourcing via différents jobboards, publication d'offres d'emploi, tri des CV, entretiens téléphoniques et physiques), Réalisation d'enquêtes sécurité, Gestion du personnel (embauches, visite médicales, contrats et avenants).
07/2021 - 07/2023 — Assistante de secteur
Participation au processus de recrutement, Gestion de plannings, Gestion des urgences (hospitalisations, arrêts maladie, conflits), Mise en place de prises en charge ponctuelles.
10/2018 - 07/2021 — Assistante de direction
Suivi de la comptabilité (enregistrement des règlements et suivi des créances), Gestion du personnel (embauche, visite médicale, planning, gestion des absences, des conflits, fin de contrat), Suivi qualité et bilan, Gestion des urgences (astreinte).

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Gestion administrative du personnel, Recrutement, Participation au processus de paie, Suivi comptable, Polyvalence, Adaptabilité

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.