

77480 Villenauxe-la-petite

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 250228030615

Assistante de direction - comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2017 : Bac +3 à IUT de Villetaneuse

Licence Professionnelle de Gestion des Ressources Humaines

07/2015 : Bac +2 à Lycée Flora Tristan

BTS Assistant de gestion PME-PMI

06/2013 : Bac à Lycée Flora Tristan

Baccalauréat Professionnel Secrétariat - Mention Assez bien

Expériences professionnelles

09/2024 - 12/2024 :

Assistante Commerciale et recrutement chez Supplay sur Sens

Etablissement des paies (saisie de relevés d'heures avec variables), Recrutement (sourcing via différents jobboards, publication d'offres d'emploi, tri des CV, entretiens téléphoniques et physiques), Réalisation d'enquêtes sécurité, Gestion du personnel (embauches, visite médicales, contrats et avenants).

07/2021 - 07/2023 :

Assistante de secteur chez Aj Services 89 sur Sens

Participation au processus de recrutement, Gestion de plannings, Gestion des urgences (hospitalisations, arrêts maladie, conflits), Mise en place de prises en charge ponctuelles.

10/2018 - 07/2021 :

Assistante de direction chez Pluriage Services sur Ermont

Suivi de la comptabilité (enregistrement des règlements et suivi des créances), Gestion du personnel (embauche, visite médicale, planning, gestion des absences, des conflits, fin de contrat), Suivi qualité et bilan, Gestion des urgences (astreinte).

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B