

**95100 Argenteuil**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250228035514**

## Logisticien

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2015** : Bac +3 à CESAG Dakar

Licence Professionnelle en Techniques Comptables et Financières

**12/2010** : Bac à Université de Bouaké

DEUG Sciences Économiques et de Gestion

### Expériences professionnelles

**10/2023 - 08/2024 :**

Gestionnaire de stock chez Jcdecaux sur Gennevilliers

Réception, contrôle et stockage de la marchandise avec les moyens adaptés. Veiller à la cohérence des stocks physiques et informatiques. Passation de commande avec le logiciel SAP et dans Ariba Guided Buying.

Arbitrage des rotations des stocks de marchandises de différentes villes pour optimiser le flux. Préparation des chantiers et des commandes internes. Renseigner les supports de suivi d'activité et identifier les écarts. Organiser l'activité des magasiniers.

**12/2022 - 09/2023 :**

Logisticien de chantier chez Eas Services sur Île-de-france

Planification, organisation et suivi des flux logistiques (déchets, livraison, contrôle d'accès, gestion du lift).

Établissement des comptes-rendus, répondre aux mails et suivi des indicateurs des mouvements d'entrées et de sortie (Excel). Point focal des différentes entreprises sur tous les sujets liés à l'organisation du chantier et veiller à la bonne application des règles logistiques. Supervision des opérations d'entreposage et optimisation des espaces sur le chantier.

**01/2021 - 11/2022 :**

Gestionnaire de stock chez Vir By Jp sur Gennevilliers

Réception, contrôle et stockage de la marchandise avec les moyens adaptés. Création de la fiche article et les ordres dans l'ERP. Veiller à la cohérence des stocks physiques et informatiques. Assurer la coordination des opérations quotidiennes. Veiller à l'optimisation des espaces de stockages. Opération de manutention de produits lourds et encombrants.

**08/2018 - 09/2020 :**

Assistant comptable chez Proxiserve sur Paris

Comptabilisation des virements ; lettrage manuel des comptes, saisies des opérations diverses, remise chèques. Élaborations de la balance âgée clients. Analyse régulière des comptes et participation à l'arrêté mensuel.