Secrétaire

Né(e) en 1989 · 95610 Eragny · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502280437

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac
Baccalauréat Professionnel AGOrA
2014-12-31 — CAP
BEP agent administratif
2009-12-31 — CAP
CAP Employé de commerce multi spécialités

Expériences professionnelles

2024-09-01 - à ce jour — Secrétaire
2014-04-01 - 2024-06-30 — Secrétaire
2014-02-01 - 2014-04-30 — Agent administratif
2013-09-01 - 2013-10-31 — Agent administratif (stage)
2013-08-01 - 2013-08-31 — Vendeur
2013-04-01 - 2013-04-30 — Agent d’accueil
2012-03-01 - 2012-08-31 — Hôte de caisse
2012-01-01 - 2012-01-31 — Vendeur (intérim)

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Informatique (NEMO web/Octime), Classement de dossier et archivage, Rédaction de courriers / convocations, Saisie et mise en forme de documents, Gestion du courrier, Traitement des jugements, Gestion des titres-restaurant, Sens de l’organisation, Gestion des priorités, Suivi des dossiers Achats et vente, Négociation, Facturation des usagers, Gestion des stocks et des fournitures, Réception de marchandises

Permis

Permis B

Loisirs

Sorties culturelles et sportives, Cinéma (humour, action, comédie), Tennis de table en club, Tennis en club, Football en club

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.