Assistant en Gestion de Copropriété

93130 Noisy-Le-Sec · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250228051806

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +2 — Aurlom

BTS Profession Immobilière Communication professionnelle, Gestion immobilière, Marketing digital.

12/2022 — Bac — Lycée Olympe de Gouges

Baccalauréat Technologique Spécialité Marketing Étude de marché, Stratégie marketing, Communication visuelle.

Expériences professionnelles

09/2024 - à ce jour — Agent Polyvalent

Conseil et aides clients, rangement et mise en rayon. Travail en équipe, gestion de la pression et des rush.

02/2023 - 07/2024 — Assistant en Gestion de Copropriété

Réalisation du décompte des charges pour chaque copropriété. Collecte et saisie des factures dans le logiciel 'Copromatic'. Gestion des paiements des charges de copropriété, enregistrement des chèques et consignation des données dans un tableau Excel. Accueil téléphonique et service client de qualité pour les locataires et les propriétaires. Organisation et gestion des archives, recherche et classement des factures manquantes pour chaque copropriété.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Pack Office, Bureau Office, Adobe Acrobat, Canva, Réseaux Sociaux

Permis

Permis B

Loisirs

Football, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.