

92110 Clichy-la-garenne
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250228074410

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2008 : à CFA Léonard de Vinci
Certificat de Qualification Professionnel en Administrateur de Biens

12/2007 : Bac +2 à Ecole nationale de Commerce
BTS Professions Immobilières

12/2004 : Bac à Lycée Honoré de Balzac
BAC STT Action et Communication Administrative

Expériences professionnelles

01/2010 - 12/2017 :

Assistante technique en Immobilier chez Ogif sur Levallois-perret (92)

Assister le responsable de secteur dans la gestion immobilière : bon de commande, demande d'intervention, devis, relation locataire, gestion des sinistres...

01/2009 - 12/2010 :

Assistante technique chez Colliers Ufg Pm sur Paris (75)

Property Management : Équipe de spécialistes qui interviennent pour le compte de leurs clients, autant en gestion de copropriétés qu'en gestion de patrimoine d'immeubles de bureaux ou de plateformes techniques. Demande d'intervention, bons de commande, mise en concurrence des contrats, tenu de rapport technique, suivi des contrôles réglementaires...

01/2007 - 12/2008 :

Assistante de copropriétés en Alternance chez Société Jd Gestion sur Paris (75)

Sinistres, contentieux, gestion (facturation, comptabilité, appels de fond), visites, assemblée générale (convocation, rédaction PV et notification)

07/2006 - 08/2006 :

Gardiennage remplaçante sur Paris (75)

Distribution de courriers, guide les fournisseurs lors des interventions.

01/2006 - 12/2008 :

Négociatrice Immobilière chez Agence Aqi sur Paris (75)

Prospection téléphonique et terrains, entrée de mandats, visites de biens (ventes de 3 appartements)

07/2004 - 08/2006 :

