# Assistante administrative/Agent de bascule

Né(e) en 1989 · 91080 Évry-Courcouronnes · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250228142113

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2022-01-01 — Bac — Greta - Lycée Jean Monnet
1ère année Bac Pro Comptabilité - alternance
2020-12-31 — 3M Béton
Chauffeur poids lourd Toupie
2007-12-31 — CAP — Lycée Paul Langevin
BEP Comptabilité

## Expériences professionnelles

2024-01-01 - à ce jour — Assistante administrative/Agent bascule
2022-01-01 - 2023-01-01 — Magasinier/Cariste
2017-01-01 - 2019-01-01 — Préparatrice de commandes
2015-01-01 - 2017-01-01 — Aide à la scolarisation des élèves handicapés
2013-01-01 - 2015-01-01 — Assistante administrative et comptable
2012-01-01 - 2012-12-31 — Préparatrice de commandes
2011-01-01 - 2012-01-01 — Assistante-comptable
2010-01-01 - 2011-01-01 — Préparatrice de commandes

## Atouts

Rapprochement bancaire, Saisir les factures dans le logiciel, Établir un budget, Passer des commandes, Gestion des stocks (consommables), Réaliser des devis, Prise de rendez-vous, Suivre des dossiers administratifs, Faire des courriers, Participer à l’organisation pratique du service, Saisir les congés du personnel, Faire des tickets de peser, Aider à la préparation des marchés publics, Réceptionner les dossiers d’appels d’offres, Traiter les appels téléphoniques et les mails, Renseigner les tableaux d’interventions, Accueillir et orienter le public, Archiver et classer des dossiers, Réserver la salle de réunion, SAGE, WORD, EXCEL, EBP, SAP, METEOR

## Loisirs

Football, Vélo, Séries

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.