

Né le 01/01/2001
83210 Solliès-pont
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2502281923



Secrétaire administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac à La Valette du Var
Bac professionnel Gestion et administration

12/2019 : Bac à Saint-Maximin-la-Sainte-Baume
Bac Littéraire

12/2016 : à Champagne-Ardenne
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 :
Secrétaire Administratif
Suivi de la facturation, suivi des portefeuilles clients, classement des archivages, accueil et renseignements, prise de rendez-vous, compte-rendu des réunions.

01/2022 - 12/2023 :
Préparatrice de commandes / Agente de production alimentaire
Analyser les matières, surveillance de l'approvisionnement des machines et des matières, paramétrage des quantités, protocoles d'hygiène.

01/2021 - 12/2022 :
Responsable de Salle
Accueil et réservation client, protocoles de sécurité et d'hygiène, réception des clients, gestion des équipes.

01/2020 - 12/2021 :
Employée Commerciale
Encaissement client, service après-vente, mise en rayon boulangerie.

01/2019 - 12/2020 :
Equipière Polyvalente chez Mcdonald's
Gestion des équipes, polyvalence des postes, protocoles d'hygiène et de sécurité.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Activités créatives, Cinématographie