Assistante Administrative et Commerciale

Né(e) en 1999 · 91860 Epinay-Sous-Senart · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2502281945

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2022 — Bac +2 — Entreprise d’Entrainement Pédagogique
Titre professionnel Assistante Commerciale (Niv. IV) L’E.E.P. est un outil de formation et d'entraînement aux métiers du tertiaire. Il s'agit d'une entreprise fictive dans sa production, utilisée comme centre de formation pratique pour plonger les « apprenants » dans un contexte professionnel réel.
12/2018 — Bac — Lycée Louis Armand
BAC Professionnel Gestion et Administration
12/2016 — CAP — Lycée Louis Armand
BEP des Métiers des Services Administratifs

Expériences professionnelles

01/2021 - 01/2021 — Assistante Commerciale stagiaire
07/2020 - 08/2020 — Assistante Administrative stagiaire
01/2020 - 01/2020 — Assistante Administrative stagiaire
11/2019 - 12/2019 — Secrétaire stagiaire
01/2019 - 01/2020 — Employée Polyvalente missions intérimaire
11/2018 - 11/2018 — Secrétaire stagiaire

Langues

Portugais (maternelle), Français (courant), Espagnol (courant), Anglais (notions)

Atouts

Accueil téléphonique et physique de la clientèle, Orienter les personnes selon leur demande, Informer lors des salons, Saisir et éditer les éléments nécessaires à la livraison et à la facturation, S'assurer des livraisons dans les délais, Proposer éventuellement des offres commerciales aux clients, Planifier des rendez-vous, Réaliser la gestion administrative du courrier, Classer les documents

Loisirs

Lecture, Voyages, Danse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.