Assistante administrative

Né(e) en 1998 · 91360 Epinay-sur-Orge · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2502281950

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2018 — Bac — Robert Doisneau
BAC PROFESSIONNEL GESTION ADMINISTRATION

Expériences professionnelles

12/2021 - 03/2022 — Hôtesse d'accueil
Accueil des visiteurs et orientation vers les services concernés, en veillant à leur satisfaction.
04/2021 - 06/2021 — Hôtesse d'accueil
Gestion du standard téléphonique, filtrage des appels, transfert des communications.
09/2019 - 12/2019 — Assistante administrative
Gestion administrative : création et mise à jour des dossiers médicaux, préparation des ordonnances, gestion des archives et classements.
09/2016 - 07/2018 — Hôtesse d'accueil
Accueil et orientation des clients dans l'établissement, en offrant un service courtois et efficace.

Atouts

Maitrise des outils bureautiques, Excellente capacité d'accueil, Communication efficace avec des publics variés, Empathie et sens de l'écoute, Savoir faire

Permis

Permis B

Loisirs

Natation, Cuisine du monde

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.