Assistante commerciale

92000 Nanterre · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250228212229

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +3 — Université Paris Nanterre
Licence Économie et Gestion, spécialité gestion approfondie
12/2020 — Bac — Lycée Joliot-Curie Nanterre
Baccalauréat Économique et Social, spécialité mathématiques

Expériences professionnelles

12/2024 - à ce jour — Assistante commerciale
Contact avec les clients et fournisseurs, service après-vente (traitement des réclamations, gestion des litiges). Gestion et traitement des commandes : Création des fichiers clients, devis et facturation B2B, bons de commande et de livraison, suivi des niveaux de stock. Suivi des règlements et relance des impayés clients. Utilisation du CRM (AKEAD BS).
09/2024 - 12/2024 — Assistante Formation
Participation à la conception du plan de formation 2025 : Analyse des besoins en formation (habilitations manquantes, priorités à programmer, arbitrages) et transmission des informations aux équipes RH et managers. Suivi et déploiement du plan de formation : Recherche et sélection des organismes de formation, gestion des inscriptions (conventions, convocations), achats via l'outil IFS. Gestion des formations dans Excel et l'outil PeopleSoft (ERP Oracle). Gestion des titres d'habilitations et des carnets d'accès dans l'outil Winlassie. Gestion et suivi des visites médicales.
05/2023 - 06/2023 — Assistante ADV
Contact avec les clients, service client (traitement des réclamations, demandes de remboursement). Organisation de la planification d'activités. Réalisation des devis et des factures B2C. GED (gestion électronique des documents).

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Autonomie, Organisation, Rigueur, Efficacité, Polyvalence, Adaptabilité, Esprit d'équipe, Sens du relationnel, Pack Office, Suite Google, CRM AKEAD BS, People Soft, Winlassie

Loisirs

Bénévolat (Association AlMouna), Aide à la personne (Domaliance), Pâtisserie, Fitness, Maquillage (mariages, événements)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.