

**92000 Nanterre**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 250228212229**

## Assistante commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2022** : Bac +3 à Université Paris Nanterre  
Licence Économie et Gestion, spécialité gestion approfondie

**12/2020** : Bac à Lycée Joliot-Curie Nanterre  
Baccalauréat Économique et Social, spécialité mathématiques

### Expériences professionnelles

---

**12/2024 à ce jour** :

Assistante commerciale chez Ag2r La Mondiale sur Malakoff

Contact avec les clients et fournisseurs, service après-vente (traitement des réclamations, gestion des litiges).

Gestion et traitement des commandes : Création des fichiers clients, devis et facturation B2B, bons de commande et de livraison, suivi des niveaux de stock. Suivi des règlements et relance des impayés clients.

Utilisation du CRM (AKEAD BS).

**09/2024 - 12/2024** :

Assistante Formation chez Spie Protection Incendie - Spie NuclÉaire sur Malakoff

Participation à la conception du plan de formation 2025 : Analyse des besoins en formation (habilitations manquantes, priorités à programmer, arbitrages) et transmission des informations aux équipes RH et managers.

Suivi et déploiement du plan de formation : Recherche et sélection des organismes de formation, gestion des inscriptions (conventions, convocations), achats via l'outil IFS. Gestion des formations dans Excel et l'outil PeopleSoft (ERP Oracle). Gestion des titres d'habilitations et des carnets d'accès dans l'outil Winlassie. Gestion et suivi des visites médicales.

**05/2023 - 06/2023** :

Assistante ADV chez Pro Cash Europe sur Aulnay-sous-bois

Contact avec les clients, service client (traitement des réclamations, demandes de remboursement).

Organisation de la planification d'activités. Réalisation des devis et des factures B2C. GED (gestion électronique des documents).

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Centres d'intérêts

---

Bénévolat (Association AlMouna), Aide à la personne (Domaliance), Pâtisserie, Fitness, Maquillage (mariages, événements)