Assistante administrative

Né(e) en 1989 · 94450 Limeil-Brévannes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250228212231

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2010-12-31 — CAP — CFA- Eaubonne
BEP Vente Action Marchande
2007-12-31 — CAP — Lycée Romain Rolland
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

2024-01-01 - à ce jour — Chargée de relation clientèle - Service Commercial
Accueil, analyse de la demande, forces de ventes, suivi des dossiers, ventes additionnelles et ventes dégressives...
2024-01-01 - à ce jour — Assistante administrative
Accueil physique et téléphonique, établissement des contrats, constitution des dossiers...
2023-01-01 - 2023-12-31 — Conseillère clientèle
Accueil, analyse de la demande, suivi des dossiers, renseignement MaPrimeRenov, tâches administratives...
2019-01-01 - 2019-12-31 — Téléconseillère
Traitement d'appels entrants DMP, gestion des dossiers...
2019-01-01 - 2019-12-31 — Chargée de recrutement
Recrutement de formateur, traitement d'appels, gestion de planning des formateurs...
2013-01-01 - 2013-12-31 — Télé-prospectrice
Prospection, force de vente, gestion du planning RDV...
2013-01-01 - 2013-12-31 — Secrétaire réceptionnaire
Accueil client, devis, facturation, réception de véhicules...
2010-01-01 - 2010-12-31 — Conseillère commerciale - Agent de comptoir
Gestion du parc, accueil client, gestion du planning...
2008-01-01 - 2008-12-31 — Conseillère commerciale
Accueil, ventes additionnelles, facturation...

Langues

Anglais (Intermédiaire), Espagnol (Intermédiaire)

Atouts

Techniques de marketing téléphonique, Communication orale & écrite, Rigoureuse & autonome, Fibre commerciale, Réactivité, Adaptabilité

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine, Lecture, Passionnée de photographie, Piano, Vélo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.