Assistante administrative

Né(e) en 1989 · 94450 Limeil-Brévannes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250228212231

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2010 — CAP — CFA- Eaubonne
BEP Vente Action Marchande
12/2007 — CAP — Lycée Romain Rolland
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour — Chargée de relation clientèle - Service Commercial
Accueil, analyse de la demande, forces de ventes, suivi des dossiers, ventes additionnelles et ventes dégressives...
01/2024 - à ce jour — Assistante administrative
Accueil physique et téléphonique, établissement des contrats, constitution des dossiers...
01/2023 - 12/2023 — Conseillère clientèle
Accueil, analyse de la demande, suivi des dossiers, renseignement MaPrimeRenov, tâches administratives...
01/2019 - 12/2019 — Téléconseillère
Traitement d'appels entrants DMP, gestion des dossiers...
01/2019 - 12/2019 — Chargée de recrutement
Recrutement de formateur, traitement d'appels, gestion de planning des formateurs...
01/2013 - 12/2013 — Télé-prospectrice
Prospection, force de vente, gestion du planning RDV...
01/2013 - 12/2013 — Secrétaire réceptionnaire
Accueil client, devis, facturation, réception de véhicules...
01/2010 - 12/2010 — Conseillère commerciale - Agent de comptoir
Gestion du parc, accueil client, gestion du planning...
01/2008 - 12/2008 — Conseillère commerciale
Accueil, ventes additionnelles, facturation...

Langues

Anglais (moyen), Espagnol (moyen)

Atouts

Techniques de marketing téléphonique, Communication orale & écrite, Rigoureuse & autonome, Fibre commerciale, Réactivité, Adaptabilité

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine, Lecture, Passionnée de photographie, Piano, Vélo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.