Assistante administrative technique et commerciale

Né(e) en 2001 · 95470 Survilliers · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250228232218

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

08/2023 — Bac +2 — Lycée Professionnel Ferdinand Buisson
BTS Support à l'action managériale
08/2020 — Bac — Lycée polyvalent Évariste Galois
Baccalauréat professionnel : Accompagnement soins et services à la personne

Expériences professionnelles

09/2023 - à ce jour — Assistante administrative technique et commerciale
Gestion administrative des dossiers clients, mise à jour des bases de données informatiques. Suivi rigoureux des dossiers administratifs, notamment la gestion des contrats et des factures.
09/2021 - 08/2023 — Assistante de gestion administrative
Assistance dans la gestion des ressources humaines, suivi de la facturation, mise à jour des tableaux de bord, relances téléphoniques pour obtenir les paiements et les documents manquants.
11/2020 - 08/2022 — Assistante polyvalente
Support à l'action commerciale, relances téléphoniques et e-mails, suivi des encours. Gestion des stocks et fournitures de bureau.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Saisie de données, Gestion de la facturation, Ressources humaines, Polyvalence, Gestion des priorités, Autonomie, Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Passion pour les films Thrillers / Policier, Passion pour les Animaux

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.