Assistante Comptable et Administration

44200 Nantes · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250301030704

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

06/2024 - 06/2024 — Stagiaire

Devis et Facture, Saisie des factures, Gestion de la facturation.

11/2021 - 11/2022 — Assistante de Comptabilité et d'Administration

Bloc 1 : Administration des ventes, des achats et des règlements de la PME, Bloc 2 : Mise en œuvre des travaux préparatoires de fin d’exercice de la PME, Bloc 3 : Support à l’activité administrative et comptable de la PME.

Atouts

Traitement des documents comptables, Suivi de la trésorerie, Gestion des stocks, Préparation de travaux d’inventaire, Communication financière écrite, Word, Excel, Ciel, Sage

Loisirs

Boxe, Musculation, Pilate

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.