Assistante administrative

95470 Vémars · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503010338

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2011-07-01 — Bac — Lycée Évariste Galois
Bac Pro secrétariat

Expériences professionnelles

2024-05-01 - 2024-08-31 — Assistante logistique
2022-09-01 - 2024-04-30 — Agente administrative
2022-05-01 - 2022-08-31 — Hôtesse d’accueil
2022-01-01 - 2022-02-28 — Hôtesse d’accueil
2020-11-01 - 2021-11-30 — Opératrice de saisie
2020-09-01 - 2020-10-31 — Téléconseillère
2019-10-01 - 2019-12-31 — Assistante polyvalente
2018-12-01 - 2019-07-31 — Assistante logistique
2017-07-01 - 2018-03-31 — Assistante service clients

Atouts

Sens de l’organisation, Gestion des dossiers, Classer, numériser, archiver, Gérer les appels téléphoniques entrants/sortants, Traiter le courrier entrant/sortants, Maîtrise des outils informatiques, Excel, Word, Evensoft, SAP

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture (policière, fantastique et thriller), Regarder des animés, Visite de parcs animaliers, Loisirs créatifs (bracelets, diamond painting, coloriage...)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.