Assistante administrative

95470 Vémars · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503010338

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2011 — Bac — Lycée Évariste Galois
Bac Pro secrétariat

Expériences professionnelles

05/2024 - 08/2024 — Assistante logistique
09/2022 - 04/2024 — Agente administrative
05/2022 - 08/2022 — Hôtesse d’accueil
01/2022 - 02/2022 — Hôtesse d’accueil
11/2020 - 11/2021 — Opératrice de saisie
09/2020 - 10/2020 — Téléconseillère
10/2019 - 12/2019 — Assistante polyvalente
12/2018 - 07/2019 — Assistante logistique
07/2017 - 03/2018 — Assistante service clients

Atouts

Sens de l’organisation, Gestion des dossiers, Classer, numériser, archiver, Gérer les appels téléphoniques entrants/sortants, Traiter le courrier entrant/sortants, Maîtrise des outils informatiques, Excel, Word, Evensoft, SAP

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture (policière, fantastique et thriller), Regarder des animés, Visite de parcs animaliers, Loisirs créatifs (bracelets, diamond painting, coloriage...)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.