Secrétaire

68000 Colmar · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250301033805

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-06-30 — Bac +2 — Lycée Bartholdi
BTS Support à l'Action Managériale
2022-06-30 — Bac — Lycée Bartholdi
Baccalauréat STMG, Spécialité Ressources Humaines
2019-06-30 — Collège Victor-Hugo
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

2024-07-01 - 2024-08-31 — Caissière
Encaissements, Communication, renseignements
2024-06-01 - 2024-07-31 — Réceptionnaire
Déchargement des camions, Réception de marchandises
2023-12-01 - 2023-12-31 — Stagiaire
Prendre des appels téléphoniques, Organisation de réunions, Organisation de repas d'affaires, Organisation de déplacements
2023-07-01 - 2023-08-31 — Animatrice
Contact avec les clients, Renseignements, communication
2023-05-01 - 2023-06-30 — Stagiaire
Organisation d'un voyage professionnel, Création de flyers
2023-01-01 - 2023-01-31 — Stagiaire
Organisation de réunions, Comparatifs
2022-12-01 - 2022-12-31 — Vendeuse
Encaissements, renseignements et contact
2022-11-01 - 2022-11-30 — Vendeuse
Inventaire
2022-06-01 - 2022-07-31 — Vendeuse
Encaissements, renseignements et contact
2022-05-01 - 2022-06-30
Emballage des bouteilles et des cartons

Langues

Français (Notions), Allemand (Notions), Anglais (Notions), Italien (Notions)

Atouts

Rigueur, Autonomie, Word, Excel, Canva, Gestion de projet, Internet, Facebook, Instagram

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.