Secrétaire de Direction

02600 Taillefontaine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250301033807

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-05-31 — Bac +2 — Ecole du cuir
Formation de Sellier Garnisseur
2001-06-30 — Bac +2 — Greta Saint-Quentin-en-Yvelines
BTS gestion restauration
1996-02-28 — CAP — Ecole Ferrandi Paris
CAP cuisine Suivi de l'école supérieure de cuisine française.
1993-06-30 — Lycée Colbert de Torcy
Baccalauréat général A1 Lettres et mathématiques.

Expériences professionnelles

2024-05-01 - 2024-06-30 — Stagiaire en Sellerie
Stage effectué suite à la formation de Sellier Garnisseur.
2023-01-01 - 2023-06-30 — Commerciale restauration
Développement d'un portefeuille de restauration traditionnelle.
2022-03-01 - 2022-12-31 — Adjointe de Direction
Gestion administrative et Contrôleur de gestion.
2020-02-01 - 2022-02-28 — Gestionnaire
Gestion du quotidien : courriers, appels, évaluation des besoins, plannings. Responsable des achats Fournisseurs, suivi et renégociations des contrats.
2008-04-01 - 2020-01-31 — Contrôleur de gestion en charge de la restauration
Gestion d'un restaurant CA annuel de 2.3 M€. Révision du budget mensuel, suivi productivité, optimisation des achats et ventes.
2001-07-01 - 2007-03-31 — Contrôleur des Coûts
Gestion des fournisseurs, optimisation des achats et suivi. Clôture fin de mois : inventaire, calcul et analyse des coûts et écarts.
1995-09-01 - 2000-08-31 — Commis de cuisine à Second de Cuisine
Expérience dans plusieurs établissements, progression de Chef de partie à Second.

Atouts

A l'écoute, Autonome, Esprit d'équipe, Curieuse, Polyvalente, Culture du résultat, Synthétiser rapidement les informations, S'adapter rapidement, Anticiper et définir des besoins, Instaurer un climat de confiance, Discrète, Gestion des litiges, Maitrise des outils informatiques, Gestion des courriers et plannings, Reporting et élaboration des budgets, Mise en place de tableaux de bords de suivi, Analyse des écarts et actions correctives, Organiser le relationnel entre services, Microsoft, Sage, Srm, Hotel Concept, MaitreD, Astore, Yooz

Permis

Permis B

Loisirs

Chiner : Upcycling, Cuisine : Partage et convivialité, Sellerie : Restauration et confection siège automobile, banquette, rideaux, Sport : Natation, Randonnée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.