Assistante Administrative/RH

60160 Montataire · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2503010642

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2015-12-31 — Bac +2 — SA-RH CONSEIL
Titre Professionnel Assistante RH
2012-12-31 — Bac +2 — Lycée Augustin ARRON
BTS AG PME-PMI
2010-12-31 — Bac — Lycée Augustin ARRON
BAC PRO Comptabilité

Expériences professionnelles

2024-03-15 - à ce jour — Assistante Administrative
Gestion de la facturation, accueil, gestion des plannings, suivi des BDC.
2024-01-29 - 2024-03-15 — Stagiaire Assistante RH
Création dossiers salariés, contrat de travail, DPAE, déclaration d'Accident de Travail, réalisation bilan d'AT, attestation de salaire, solde tout compte, accueil physique et téléphonique.
2023-02-01 - 2023-08-31 — Assistante de Gestion
Gestion administrative et financière des recettes, suivi de gestion à la DAP Exploitation réalisation des actes de dépenses de la DAP.
2022-09-01 - 2023-01-31 — Secrétaire Accueil Standard
Direction : Accueil P/T, réception courrier entrant et sortant, gestion facturation.
2022-06-01 - 2022-09-30 — Assistante de Gestion d'Exploitation
Gestion administrative et financière des recettes, suivi de gestion à la DAP Exploitation réalisation des actes de dépenses de la DAP.
2022-04-01 - 2022-05-31 — Secrétaire Administrative
Organisation des déplacements et réunions, saisie de documents, diffusion interne.
2021-08-01 - 2021-12-31 — Gestionnaire
Rédaction d'offre d'emploi, gestion courrier, formalités d'embauche.
2016-01-01 - 2016-04-30 — Assistante de Gestion
Paye, plannings, accueil, rapprochement bancaire, gestion des employés.
2016-01-01 - 2016-04-30 — Secrétaire technique
Gestion des paiements tiers payants, suivi des dossiers patients, accueil des patients et fournisseurs, traitement courrier.
2014-08-01 - 2014-11-30 — Apprenti comptable

Atouts

Gestion administrative, Facturation, Saisie comptable, Rédaction d'offre d'emploi, Gestion des plannings, Accueil physique et téléphonique, Suivi des dossiers, Organisation des déplacements, Confidentialité, Autonomie, Rigueur, Polyvalence

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.