Comptable

95120 Ermont · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2503010901

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2024 — Bac +2 — PARIS CFA IGS
BTS Comptabilité et Gestion
06/2024 — Bac +3 — CFA IGS PARIS
Bachelor en Gestion et Développement d'Entreprise (Parcours Comptabilité)
Bac +5 — CFA IGS PARIS
Master of Science Expert Financier

Expériences professionnelles

10/2023 - 08/2024 — Assistante Comptable

Émission de factures et gestion administrative des droits d'auteur
- Préparation des déclarations de droits d'auteur
- Conception de rapports financiers via Power BI
- Réalisation des rapprochements bancaires et analyse des écarts
- Participation à la mise en place des données via Power BI
- Réalisation d'une cartographie des risques
- Rédaction de procédures et plans d'actions
- Participation aux audits internes et élaboration des documents nécessaires

09/2022 - 08/2023 — Assistante Comptable

Saisie des pièces comptables avec précision et rigueur
- Rapprochement bancaire et analyse des écarts
- Paiement fournisseurs, gestion et suivi des comptes fournisseurs
- Envoi des prélèvements clients via Netcash (BNP)
- Remboursement sinistre et gestion des litiges
- Analyse du grand livre

09/2021 - 09/2021 — Assistante comptable clients

Saisie des chèques bancaires et chèques emploi service
- Mise en place des prélèvements exceptionnels en respect des procédures internes
- Lettrage des comptes clients et fournisseurs
- Rapproche me nt bancaire
- Contrôle des états de virements
- Gestion des créances et relance des clients

09/2019 - 08/2021 — Assistante Comptable

Travaux de tenue comptable, y compris la saisie des écritures et la gestion des journaux
- Déclarations de TVA, lettrage et préparation des déclarations fiscales
- Établissement de la déclaration annuelle des honoraires (DAS2)
- Révisions des comptes

Langues

Français (courant)

Compétences

Analyse financière, analyse des écarts, cartographie des risques, données financières, Comptabilité, rapports financiers, Saisie des pièces comptables, tenue comptable, Révisions des comptes, audit interne, audits internes, Déclarations de TVA, Émission de factures, gestion administrative, suivi des comptes, gestion des journaux, déclarations fiscales, Saisie des chèques, Lettrage des comptes clients, gestion des litiges, Rédaction de procédures, grand livre, rapprochements bancaires, Rapprochement bancaire, Audit, Gestion des créances, saisie des écritures

Atouts

Adaptabilité, Capacité d'analyse, rigoureuse, respect des procédures, Cegid, Netsuite, Power BI, Quickbooks

Loisirs

Cuisine, Voyage, Ciné

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.