

95120 Ermont
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2503010901

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2024 : Bac +3 à CFA IGS PARIS sur Paris
Bachelor en Gestion et Développement d'Entreprise (Parcours Comptabilité)

06/2024 : Bac +2 à PARIS CFA IGS sur Paris
BTS Comptabilité et Gestion

Bac +5 à CFA IGS PARIS sur Paris
Master of Science Expert Financier

Expériences professionnelles

10/2023 - 08/2024 :
Assistante Comptable chez XpÉrie Nce S Profe Ssionne Lle S Lunii
Émission de factures et gestion administrative des droits d'auteur
Préparation des déclarations de droits d'auteur
Conception de rapports financiers via Power BI
Réalisation des rapprochements bancaires et analyse des écarts
Participation à la mise en place des données via Power BI
Réalisation d'une cartographie des risques
Rédaction de procédures et plans d'actions
Participation aux audits internes et élaboration des documents nécessaires

09/2022 - 08/2023 :
Assistante Comptable chez Domusvi Domicile
Saisie des pièces comptables avec précision et rigueur
Rapprochement bancaire et analyse des écarts
Paiement fournisseurs, gestion et suivi des comptes fournisseurs
Envoi des prélèvements clients via Netcash (BNP)
Remboursement sinistre et gestion des litiges
Analyse du grand livre

09/2021 - 09/2021 :
Assistante comptable clients chez Domusvi Domicile
Saisie des chèques bancaires et chèques emploi service
Mise en place des prélèvements exceptionnels en respect des procédures internes
Lettrage des comptes clients et fournisseurs
Rapprochement bancaire
Contrôle des états de virements
Gestion des créances et relance des clients

09/2019 - 08/2021 :

Assistante Comptable chez Cabinet Axe3

Travaux de tenue comptable, y compris la saisie des écritures et la gestion des journaux

Déclarations de TVA, lettrage et préparation des déclarations fiscales

Établissement de la déclaration annuelle des honoraires (DAS2)

Révisions des comptes

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Analyse financière, analyse des écarts, cartographie des risques, données financières, Comptabilité, rapports financiers, Saisie des pièces comptables, tenue comptable, Révisions des comptes, audit interne, audits internes, Déclarations de TVA, Émission de factures, gestion administrative, suivi des comptes, gestion des journaux, déclarations fiscales, Saisie des chèques, Lettrage des comptes clients, gestion des litiges, Rédaction de procédures, grand livre, rapprochements bancaires, Rapprochement bancaire, Audit, Gestion des créances, saisie des écritures

Centres d'intérêts

Cuisine, Voyage, Ciné